Manual em português
HOTCONFERENCE.NET.BR

Manual do usuário Hotconference

Versão 1.0

Tradução: Rodolfo L Gasparian

*"**Usar a sala Hotconference é mais simples do que se imagina!** Esse manual parece complexo, mas oferece grande parte das funções necessárias para usar a sala de conferência Hotconference.*
*Veja que você poderá usar a sala sem usar todas as funções, **como um celular que você usa apenas para discar e falar.** Portanto, não se intimide com este manual, use-o quando precisar e boa conferência!"*

Rodolfo L. Gasparian

Todos os direitos reservados ®
Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original.
baixar a versão atualizada em: www.hotconference.net.br

ÍNDICE :

Introdução – (página 4)

1- Como entrar - **(página 6)**
Você aprenderá como entrar na sala de conferências

2- Configurações da sala - **(página 11)**
Você aprenderá como configurar a sala nas seguintes funções:

- como ativar e desativar a voz das pessoas
- como ativar e desativar a lista de presença
- como ativar e desativar o chat
- como ativar e desativar o vídeo
- como ativar e desativar o compartilhamento de arquivos
- como ativar e desativar a lista de salas

3- Configurações dos equipamentos - **(página 13)**

Você aprenderá como configurar os equipamentos:

3.1- como ativar e desativar a voz das pessoas

4- Ferramenta para os usuários participantes - **(página 16)**

4.1. Status da lista de presença
Nesta área você saberá quais os status que aparecem na lista de participantes e seus respectivos símbolos.

4.2. Como aumentar o tamanho (visual) da tela - **(página 17)**

4.3 ativar e desativar webcam ou microfone - **(página 18)**

4.4 Aumentar e diminuir microfone e caixa de som - **(página 19)**

5- Ferramentas do ambiente de conferências: - **(página 20)**

5.1. Bate-papo (CHAT)

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

- como aumentar e diminuir o tamanho do texto
- como apagar mensagens inconvenientes do chat
- como gravar as mensagens do chat
- como deixar mensagens úteis gravadas prontas para enviar durante as palestras.

5.2. Browser - **(página 24)**
- como inserir qualquer página da internet dentro da sala

5.3. Apresentação - **(página 25)**
- como inserir apresentações em PowerPoint na sala

5.4. Show (vídeos) - **(página 31)**
- como carregar vídeos
- como mostrar vídeos na sala de conferência
- como colocar o vídeo em tela cheia

5.5. Compartilhamento de Desktop - **(página 36)**
- como mostrar o que aparece em seu computador para as pessoas presentes na sala.

5.6. Arquivos
-como compartilhar arquivos aos participantes

6. Usuários e membros - **(página 40)**

6.1 Permissões oferecidas pelo moderador ao usuário da lista - **(página 41)**

6.2 Conversas privadas com usuários

6.3 Como controlar usuários (banir, expulsar...) - **(página 42)**

7. Dificuldades em comum de alguns usuários: - **(página 43)**

Para alguns usuários, surgem algumas dificuldades que podem ser resolvidas de maneira simples, como:

7.1. Instalar o flash
7.2. Entrar como moderador (login e senha) - **(página 45)**
7.3. Instalar equipamentos para usar a sala (microfone e webcam) **(pág.47)**
7.4. Corte da voz na conferência devido a baixa velocidade de conexão
7.5. Inserir o PowerPoint
7.6. Inserir vídeos
7.7. Ser banido sem querer por um moderador - **(página 49)**

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

7.8. Ficar caindo da sala o tempo todo
7.9. Problema com o navegador
7.10. Problemas com login e senha
7.11. Dois moderadores na sala ao mesmo tempo - **(página 50)**
7.12. Não conseguir entrar na sala - **(página 51)**
- Falta do link correto
- Falta da senha da sala
- "Firewall" (proteção) do computador
- Foi banido por um moderador
- Alguém entrou com o mesmo login e senha (só pode um por moderador)

8. Área Administrativa - **(página 52)**
8.1. Como criar novos moderadores em sua sala?
8.2. Como editar as configurações de sua sala? - **(página 55)**
8.3. Como colocar banner com a sua logo na sala?

9. Suporte - **(página 57)**
9.1. Como solicitar suporte internacional (via ticket / e-mail)
9.2. Como solicitar suporte via sala de conferência - **(página 60)**
9.3. Como solicitar suporte de emergência? - **(página 61)**
9.4. Como solicitar suporte nacional - **(página 62)**

Introdução

Hotconference - é um método simples e eficaz de comunicação para o seu negócio. Permite reduzir custos e otimizar processos em empresas.

Hotconference permite supervisionar seu negócio e organizar reuniões sem sair do escritório ou mesmo do seu home Office.
A utilização do sistema é simples de usar, basta ter computador, webcam, microfone e uma conexão de internet de média velocidade.

Você poderá criar as suas reuniões e eventos online para qualquer pessoa em qualquer lugar.
Poderá também disponibilizar um ambiente virtual público ou privado

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

para convidados e fazer apresentações de negócios via webcam, chat, vídeo, slides e tudo de forma interativa.

Neste manual de usuário, vamos tentar mostrar nosso serviço da maneira mais simples possível.

Veja as vantagens do **Hotconference**:

• **Utiliza a tecnologia em flash**. Permite usar o sistema sem precisar instalar programa em seu computador. Basta utilizar o seu navegador padrão que sempre usou para navegar via internet.
Desta maneira, você poderá participar ou mesmo realizar conferências a partir de qualquer lugar que disponibilize uma conexão via internet, como: cyber cafés, lan house, aeroportos etc.

• **Economia e praticidade**. Além de não precisar instalar software, o servidor está conectado diretamente com o sistema o que possibilita que você faça o uso de slides na própria sala de forma simples, sem precisar pagar algum técnico para fazer a sua sala funcionar.

• Negócios Internacionais. Com a utilização do Hotconference na internet, você poderá fazer conferências internacionais sem custo e fechar ótimos negócios de maneira simples.

• **Simples utilização.** Hotconference proporciona uma interface simples de ser usada através de funções úteis como:

- Serviço de armazenamento de arquivos compartilhados, como documentos em pdf.
- Área compartilhada do seu computador. Você poderá mostrar o que faz em sua tela em tempo real.
- área de vídeo, onde você pode carregar vídeos durante a apresentação para diversos participantes ao mesmo tempo.

• **Suporte 24h.** Você contará com a equipe de suporte internacional 24 horas por dia.

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

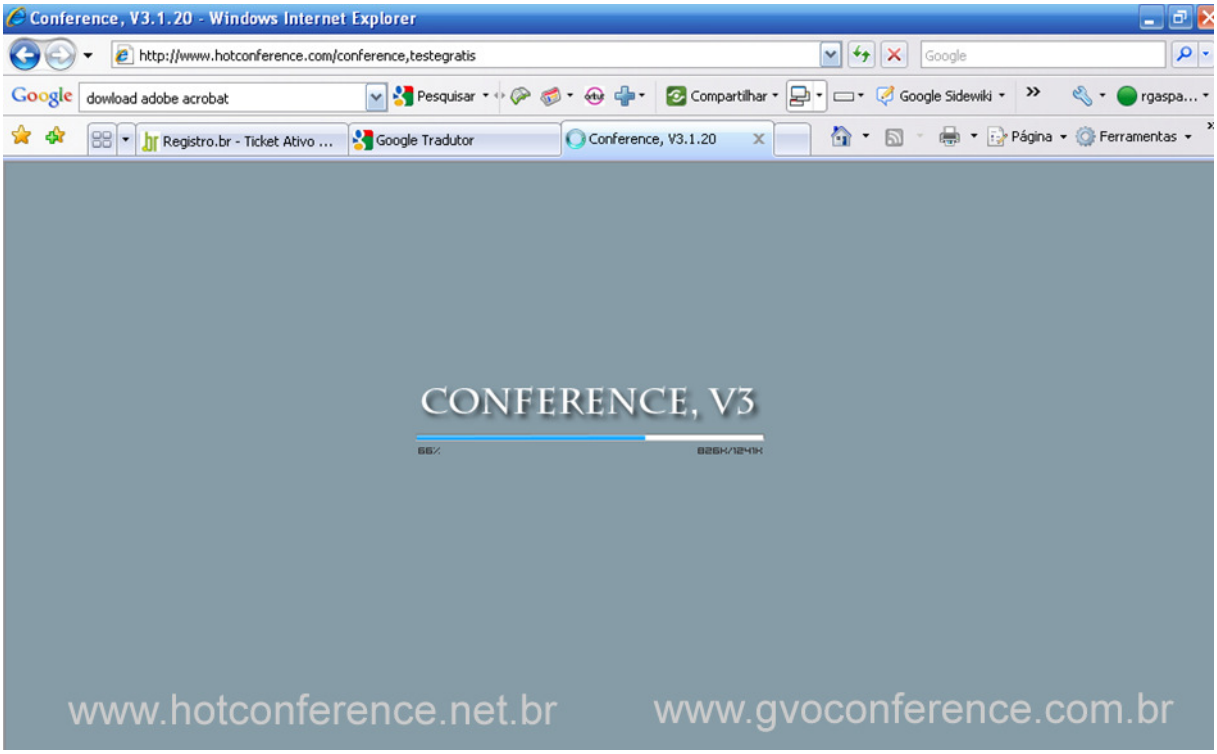
1- Como entrar na sala:

Você recebe um link referente a sua sala.
Exemplo: http://www.hotconference.com/conference,testegratis

Você pode mascarar esse link através do seu domínio! Pergunte a um técnico de informática!

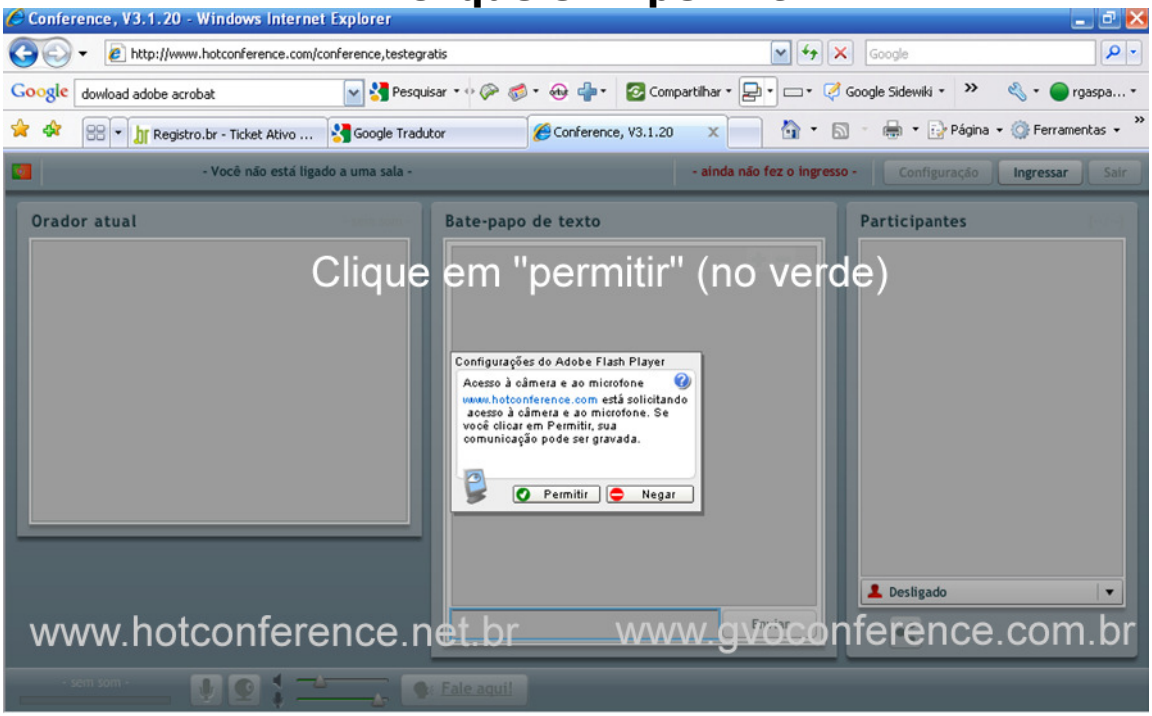
Ao clicar ou inserir em seu navegador vai aparecer a seguinte sequencia:

1-Espere carregar:

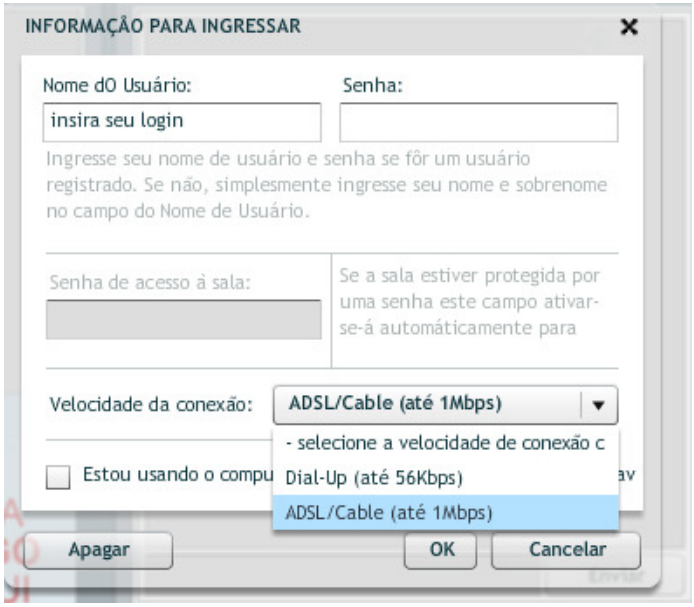


Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

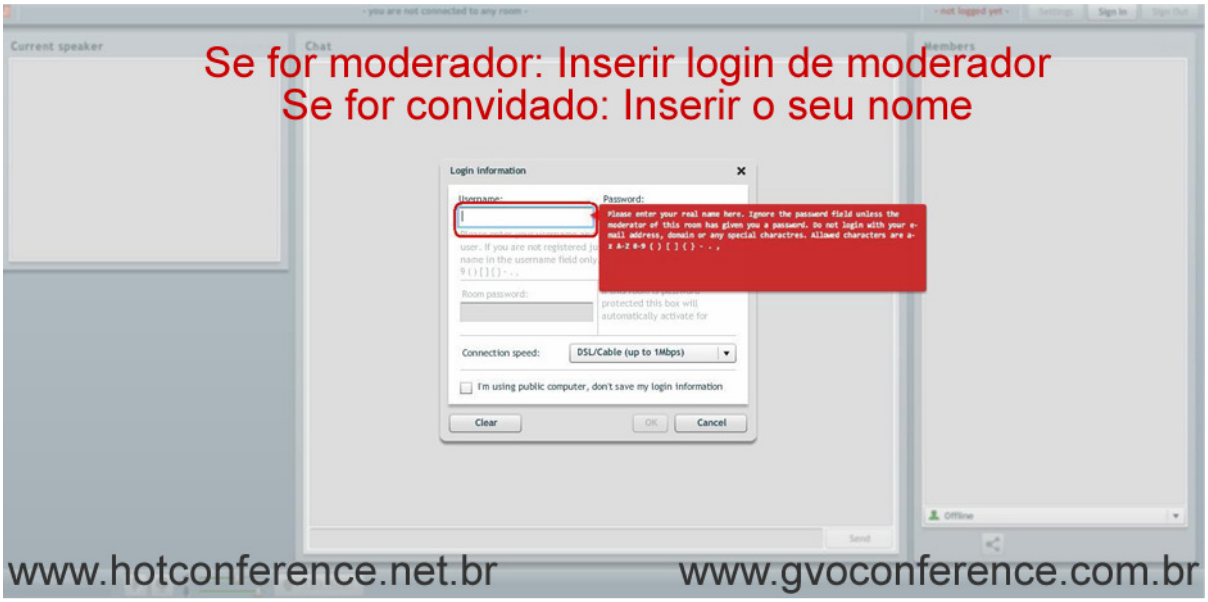
2-Clique em "permitir"



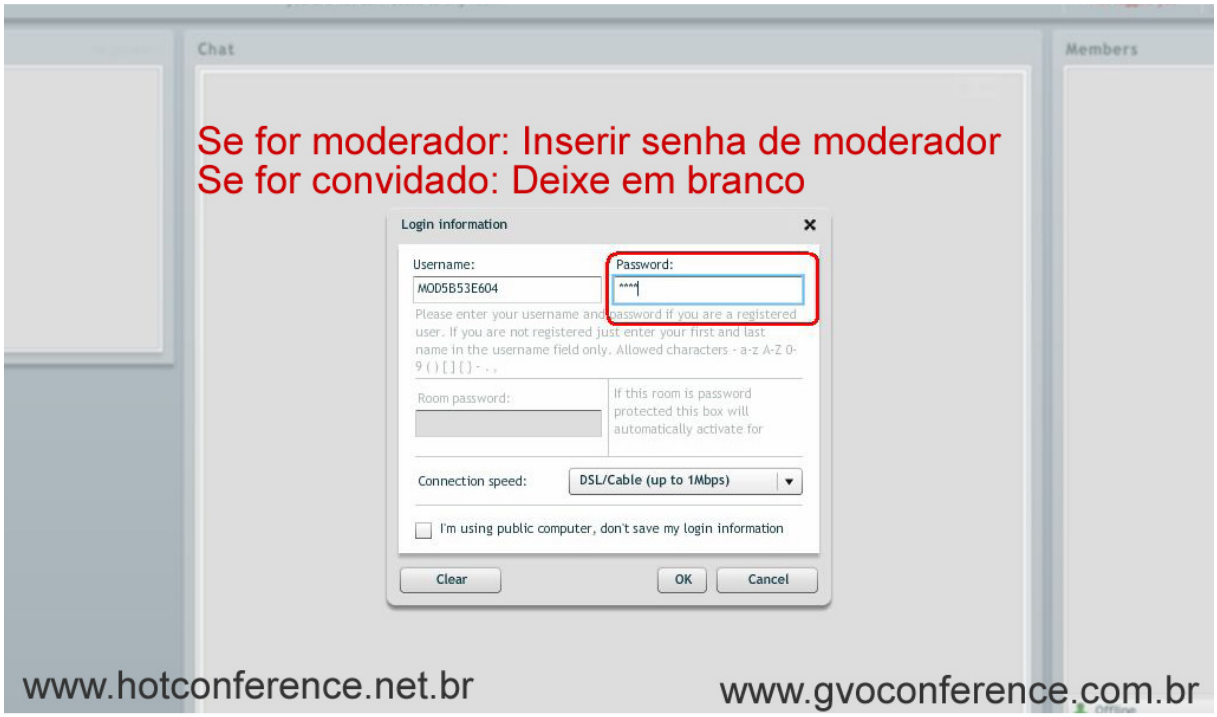
3-Preencha os dados


INFORMAÇÃO PARA INGRESSAR
Nome dO Usuário:
Senha:
insira seu login
Ingresse seu nome de usuário e senha se fôr um usuário registrado. Se não, simplesmente ingresse seu nome e sobrenome no campo do Nome de Usuário.
Senha de acesso à sala:
Se a sala estiver protegida por uma senha este campo ativar-se-á automáticamente para
Velocidade da conexão:
ADSL/Cable (até 1Mbps)
- selecione a velocidade de conexão c
Dial-Up (até 56Kbps)
ADSL/Cable (até 1Mbps)
Apagar
OK
Cancelar

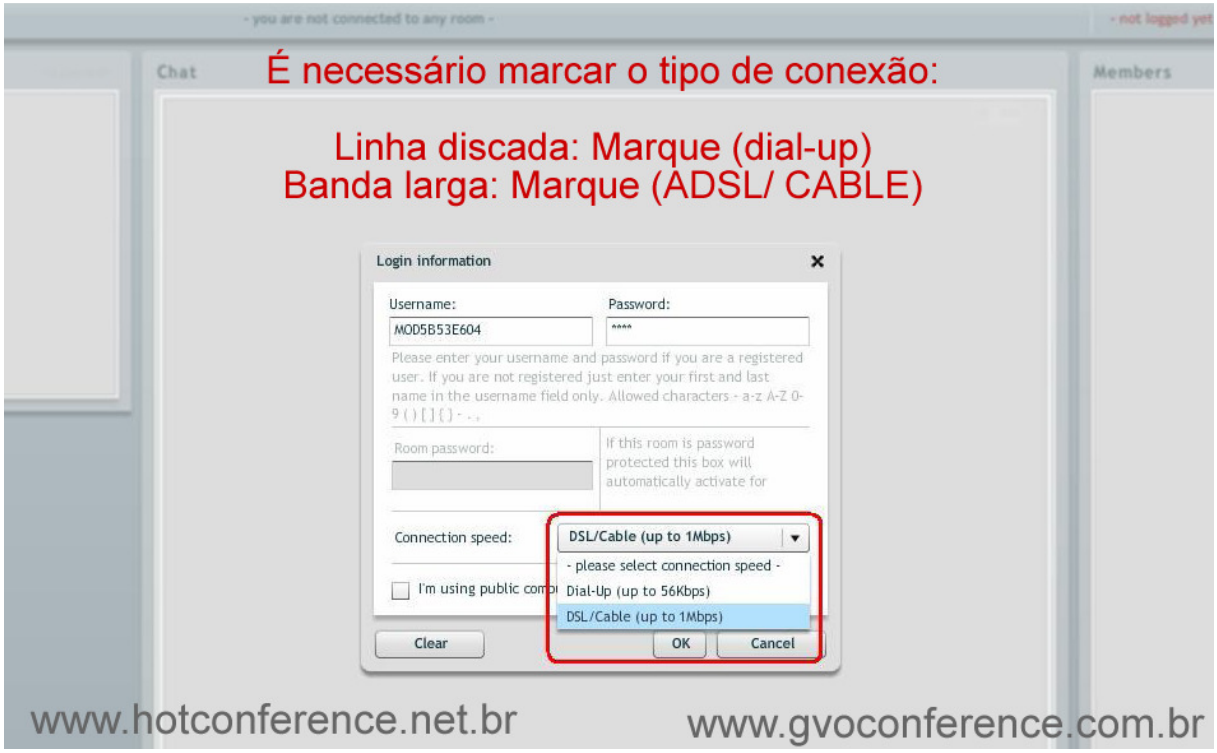
Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br



Em alguns casos pode ser necessário inserir a senha de acesso a sala. Isso vai depender do dono da sala que pode ativar esta opção.


Chat
Members
Se for moderador: Inserir senha de moderador
Se for convidado: Deixe em branco
Login information
Username:
MOD5B53E604
Password:
Please enter your username and password if you are a registered user. If you are not registered just enter your first and last name in the username field only. Allowed characters - a-z A-Z 0-9 ( ) [ ] { } - . ,
Room password:
If this room is password protected this box will automatically activate for
Connection speed:
DSL/Cable (up to 1Mbps)
I'm using public computer, don't save my login information
Clear
OK
Cancel
www.hotconference.net.br
www.gvoconference.com.br

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

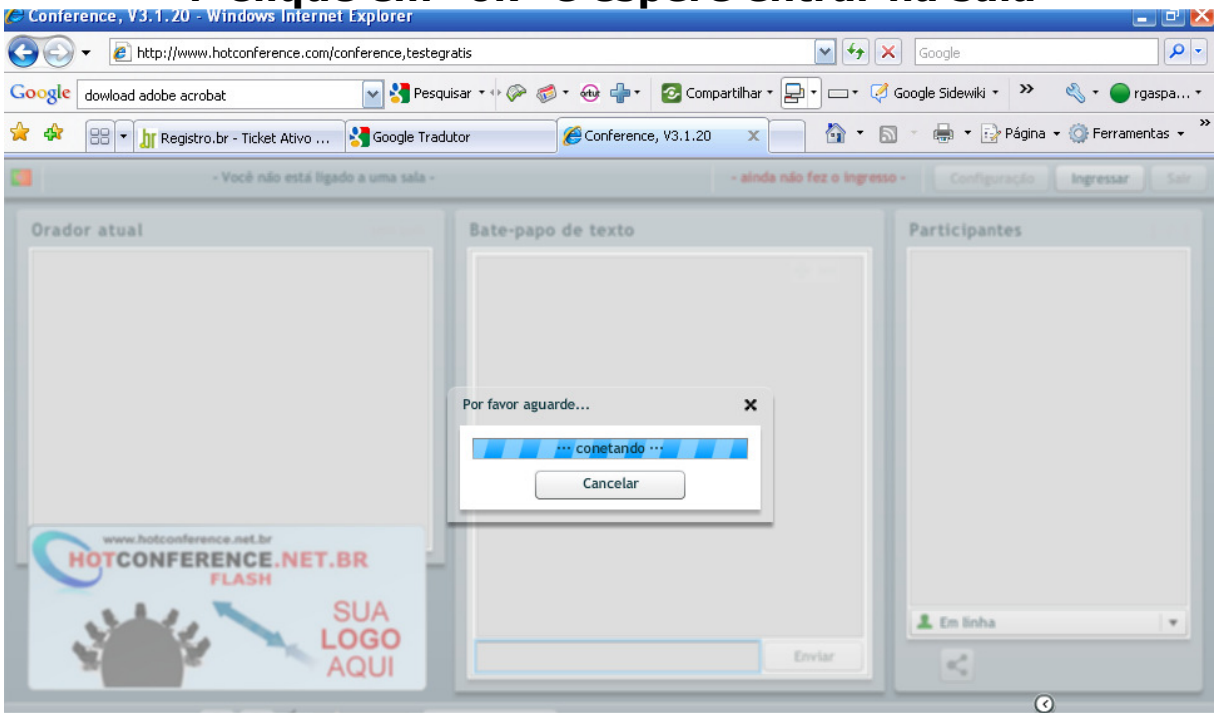

É necessário marcar o tipo de conexão:
Linha discada: Marque (dial-up)
Banda larga: Marque (ADSL/ CABLE)
Login information
Username:
MOD5B53E604
Password:
Please enter your username and password if you are a registered user. If you are not registered just enter your first and last name in the username field only. Allowed characters - a-z A-Z 0-9 ( ) [ ] { } - . ,
Room password:
If this room is password protected this box will automatically activate for
Connection speed:
DSL/Cable (up to 1Mbps)
- please select connection speed -
Dial-Up (up to 56Kbps)
DSL/Cable (up to 1Mbps)
Clear
OK
Cancel
www.hotconference.net.br
www.gvoconference.com.br

Observe que no espaço de preenchimento existem dois tipos de senha:

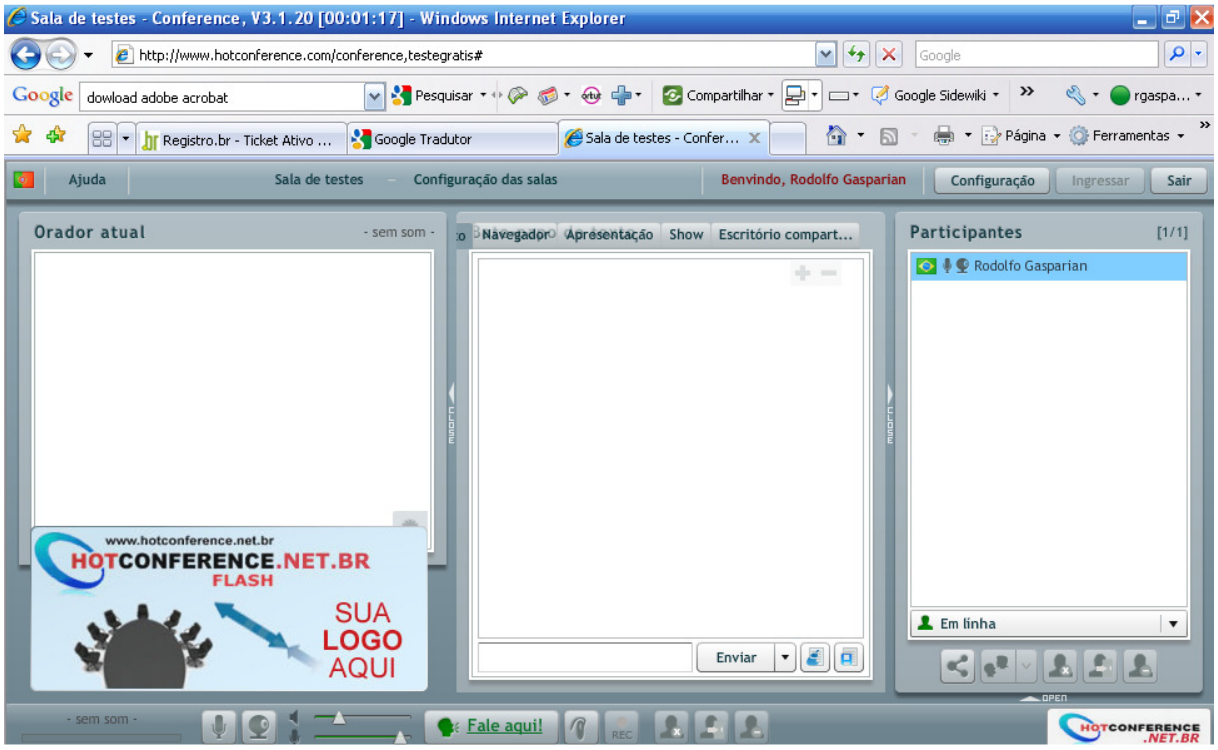
Senha do moderador: Inserir somente quem for moderador
Senha de acesso a sala: Inserir apenas quando solicitado no convite de participação do evento online.

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

4-Clique em "ok" e espere entrar na sala



5-Você entra na sala!

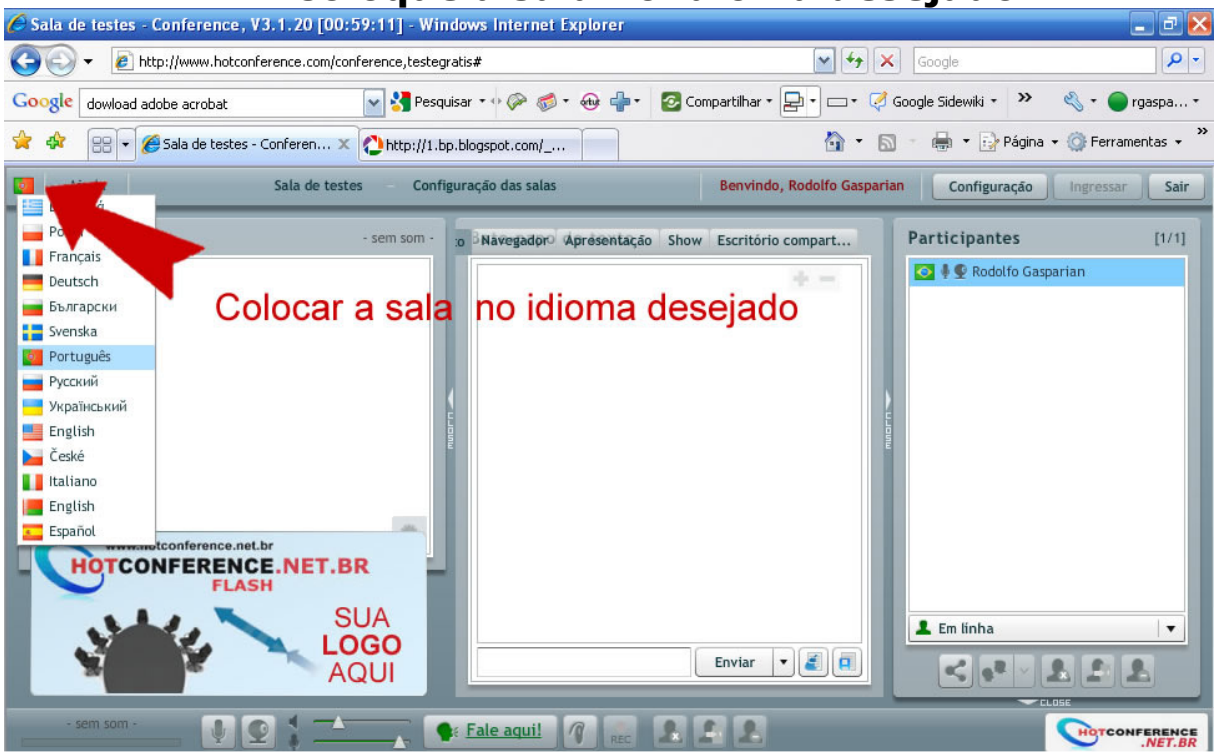


Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

2- Configurações da sala

Antes de configurar, coloque a sala no idioma de interesse.
Basta clicar na bandeira que fica no menu superior esquerdo.

1. Coloque a sala no idioma desejado

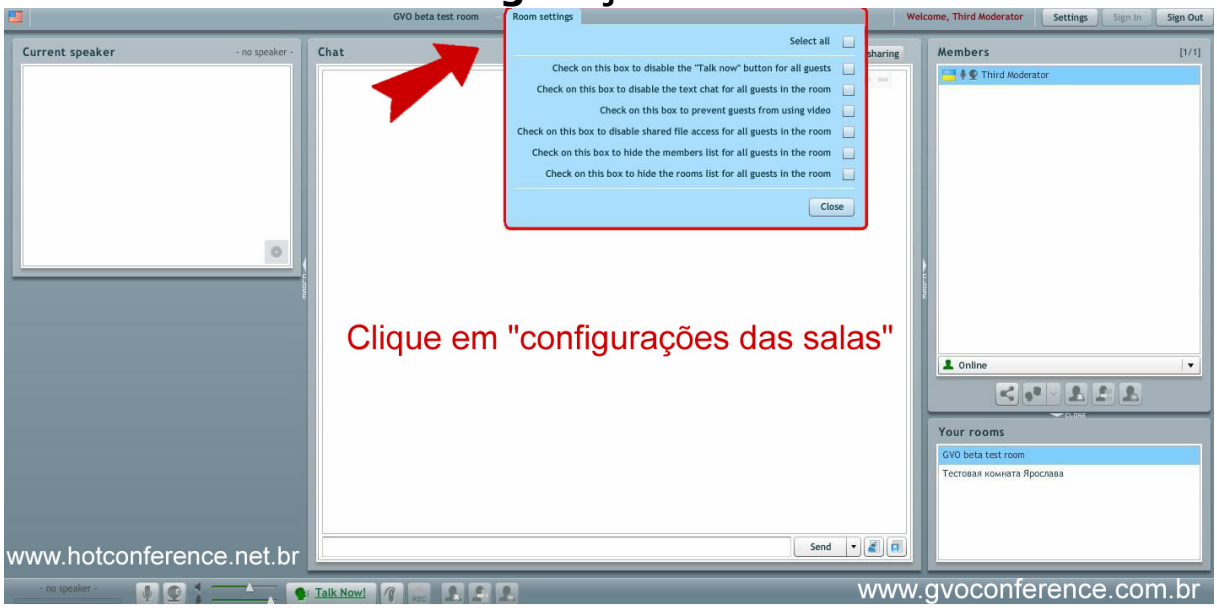


É importante que você configure a sala de acordo com os seus interesses.

Nessas configurações você poderá:
- Ativar ou desativar a lista de presença
- Ativar ou desativar o chat
- Ativar ou desativar a área de vídeo
- Ativar ou desativar a área de compartilhamento de documentos

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

2. Ao entrar na sala como moderador, na aba superior clique em:"configurações das salas"


Room settings
Select all
Check on this box to disable the "Talk now" button for all guests
Check on this box to disable the text chat for all guests in the room
Check on this box to prevent guests from using video
Check on this box to disable shared file access for all guests in the room
Check on this box to hide the members list for all guests in the room
Check on this box to hide the rooms list for all guests in the room
Close
Clique em "configurações das salas"
www.hotconference.net.br
www.gvoconference.com.br

3. Selecione qual função deseja desabilitar:

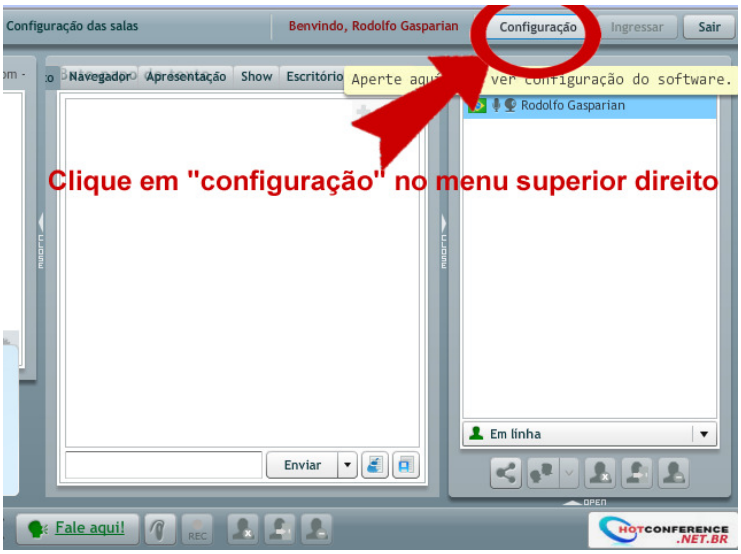
www.hotconference.net.br
HOTCONFERENCE.NET.BR
FLASH
Configuração das salas
Benvindo, Rodolfo Gasparian
Select all
Check off this box to disable the "Talk now" button for all guests
Check off this box to disable the text chat for all guests in the room
Check off this box to prevent guests from using video
Check off this box to disable shared file access for all guests in the room
Check off this box to hide the members list for all guests in the room
Check off this box to hide the rooms list for all guests in the room
Fechar
Desabilitar microfone de voz para todos na sala
Desabilitar chat para todos da sala
Desabilitar vídeo para todos da sala
Desabilitar o compartilhamento de documentos
Desabilitar lista de presentes para todos na sala
Desabilitar a lista de salas para todos na sala

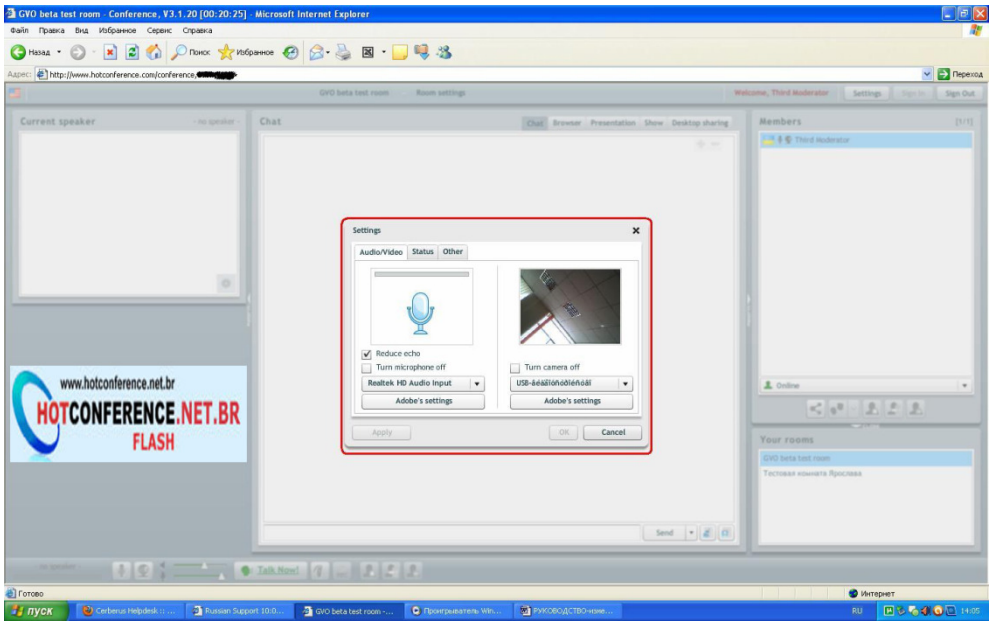
Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

3- Configurações dos equipamentos

1. Configurações de webcam e microfone

Clique em "aplicar" para gravar as alterações efetuadas.

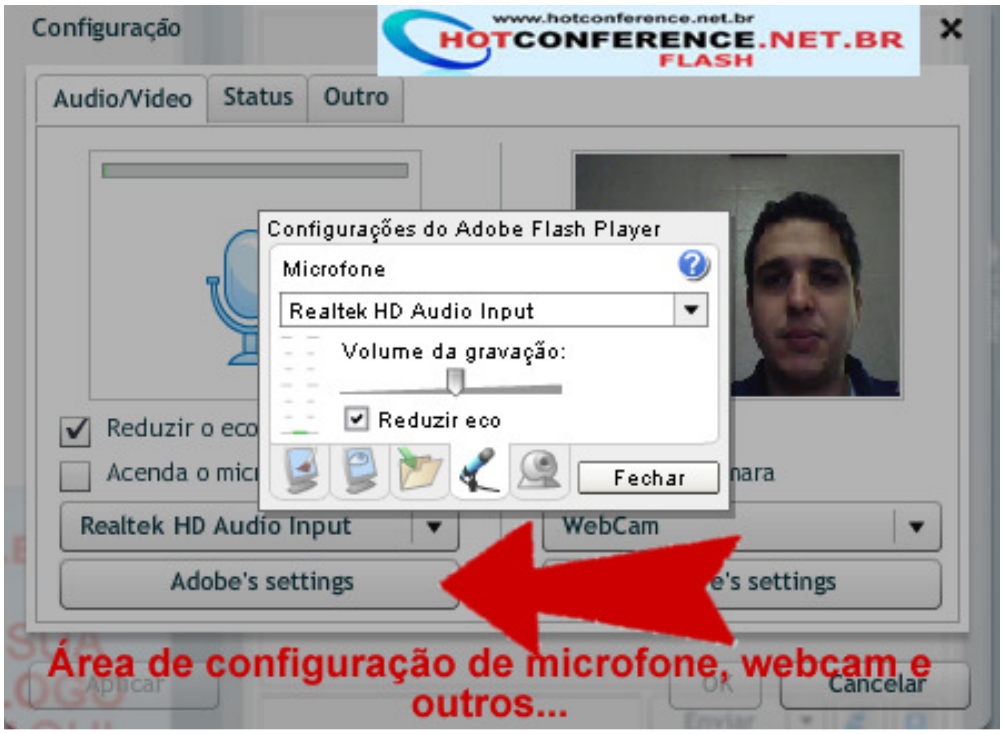




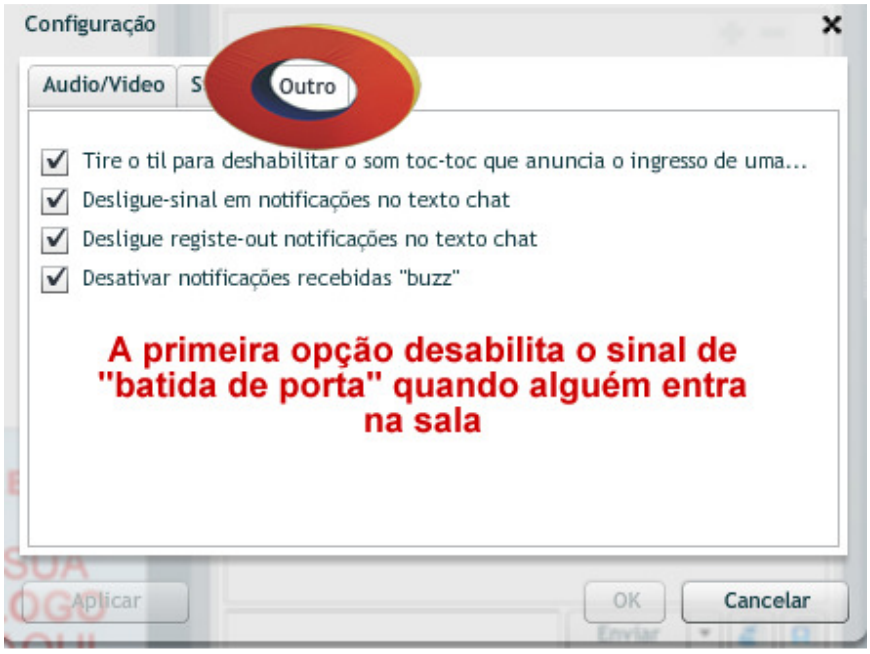
Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

Ligue a caixa de som e microfone e faça teste se a voz do microfone aparece na caixa de som. Verifique também se a sua imagem aparece na tela como mostra a figura abaixo.

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br



2. Dentro de configurações, clicar no menu "outro"

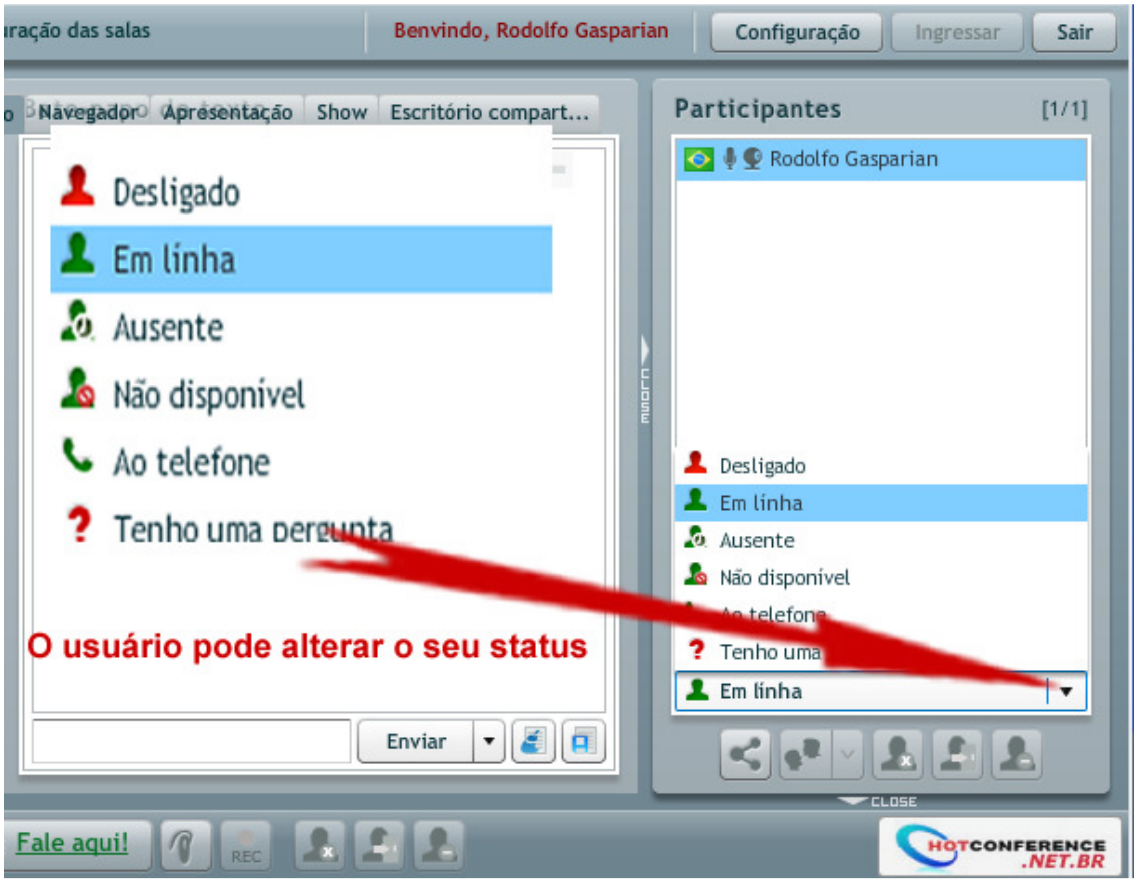

Configuração
Audio/Video
Outro
Tire o til para deshabilitar o som toc-toc que anuncia o ingresso de uma...
Desligue-sinal em notificações no texto chat
Desligue registe-out notificações no texto chat
Desativar notificações recebidas "buzz"
A primeira opção desabilita o sinal de "batida de porta" quando alguém entra na sala
Aplicar
OK
Cancelar

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

4. Ferramenta para os usuários participantes

4.1. Status dos usuários

Essa área de status pode ser alterado pelo próprio usuário. Basta clicar em cima do nome e fazer a alteração.

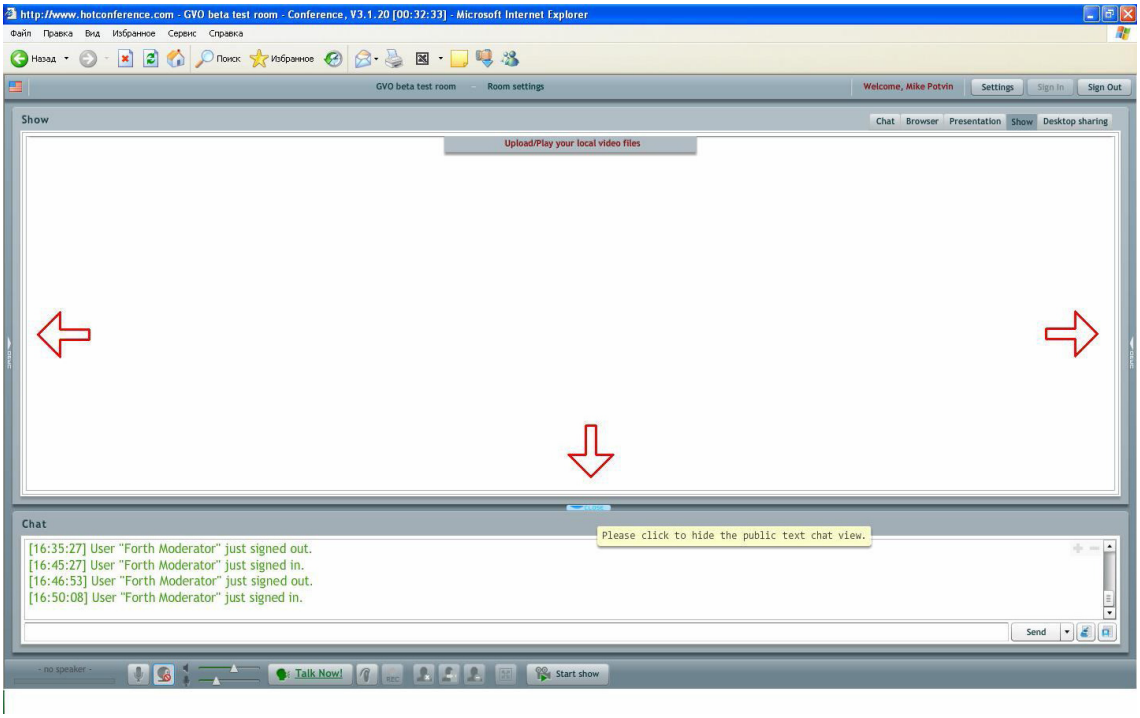


O "status" serve para indicar como o usuário se encontra do outro lado. Se estiver marcado com um ponto de interrogação em vermelho, significa que o mesmo quer fazer alguma pergunta por voz. Desta maneira o palestrante deverá liberar o microfone

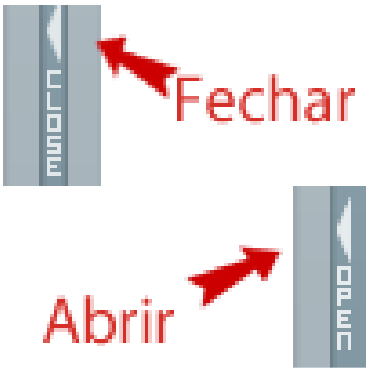
Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

4.2. Opções para melhorar e aumentar o visual de sua tela:

Existem setas brancas que separam as colunas. Você pode clicar em cima delas para aumentar o campo visual. Para voltar ao tamanho original, basta clicar novamente na seta branca.



Veja como é a imagem da seta:

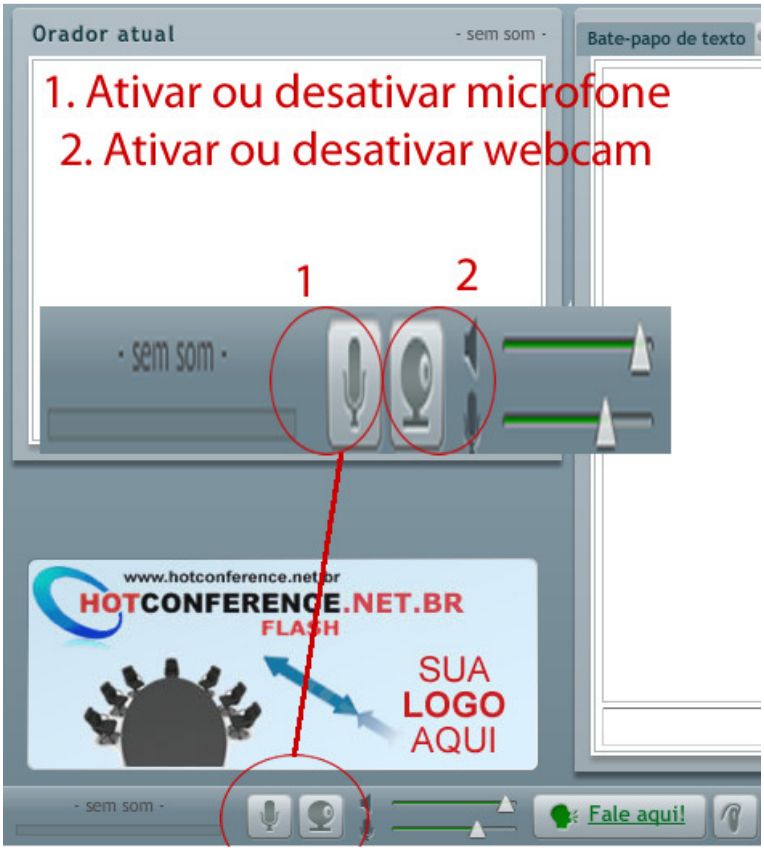


Observação: A alteração no visual da sala é individual, por computador.

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

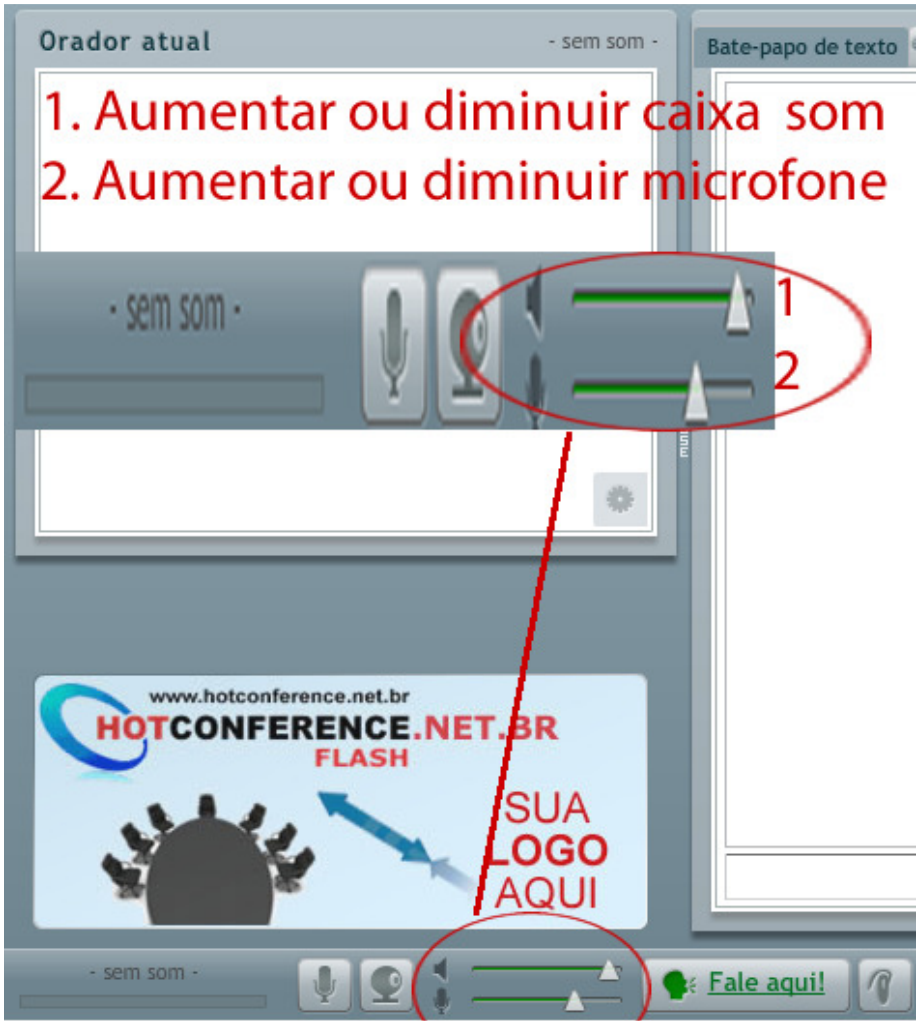
Isto significa que não ocorrerá a mesma mudança no computador das pessoas.
A única maneira de alterar a tela dos participantes é clicando em "tela cheia" no menu inferior da sala de conferências.

4.3. Ativar ou desativar o microfone e webcam



Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

4.4 Aumentar e diminuir microfone e caixa de som



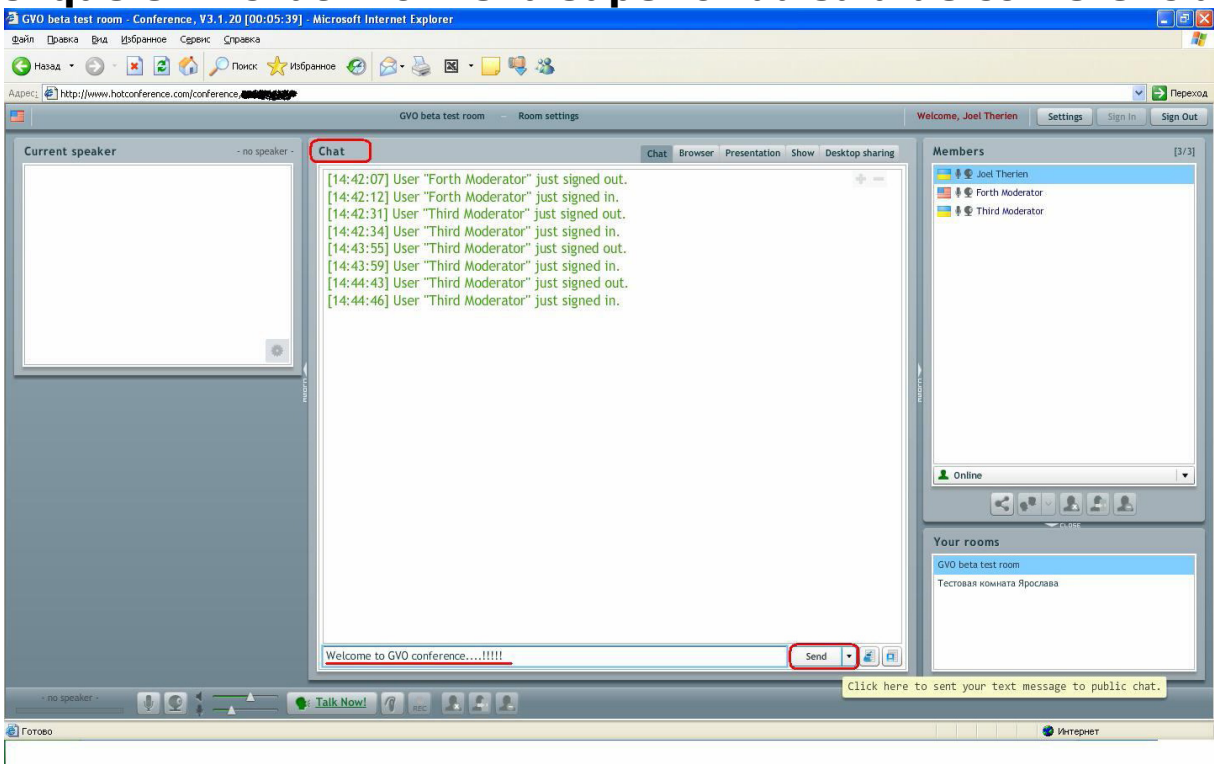
Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

5- Ferramentas do ambiente de conferências:

5.1. Bate-papo (CHAT)

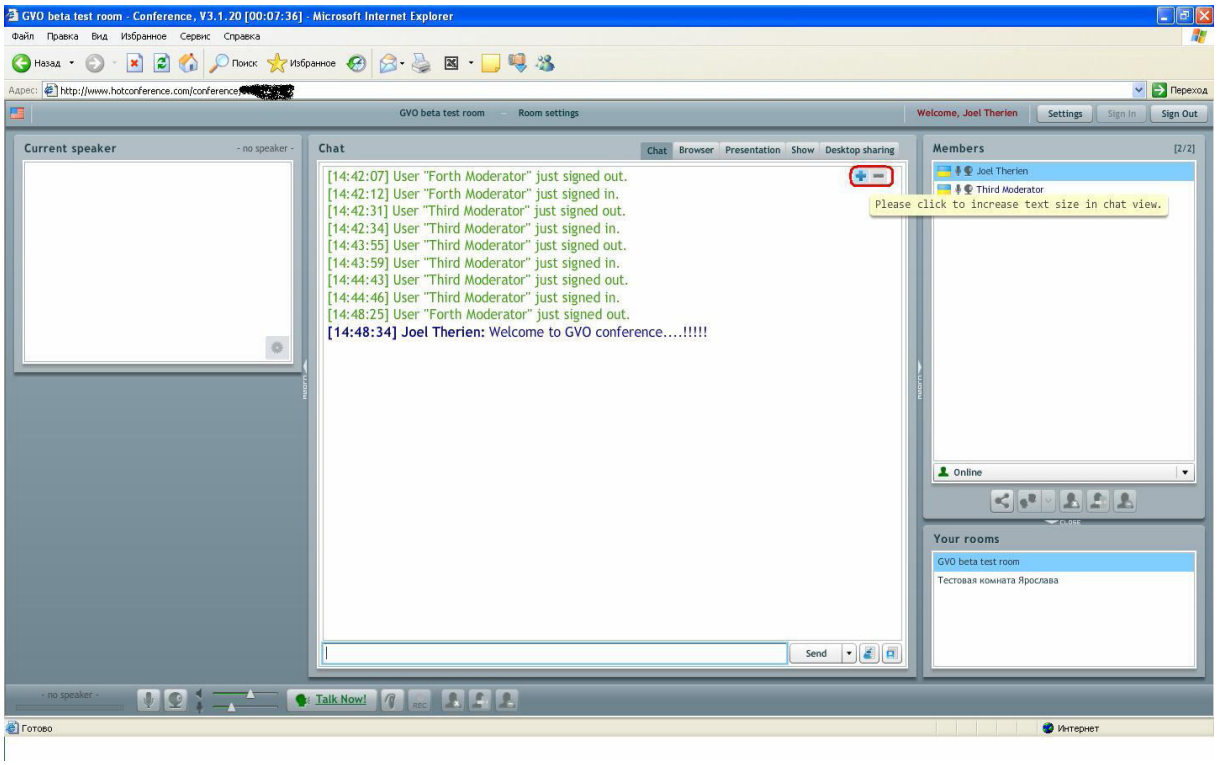
O ambiente virtual proporciona uma área de chat interativa entre os participantes e o palestrante.
Ao clicar em chat, a área interativa ficará com maior visibilidade.

Clique em "chat" no menu superior da sala de conferência


GVO beta test room - Conference, V3.1.20 [00:05:39] - Microsoft Internet Explorer
Current speaker
Chat
Browser
Presentation
Show
Desktop sharing
[14:42:07] User "Forth Moderator" just signed out.
[14:42:12] User "Forth Moderator" just signed in.
[14:42:31] User "Third Moderator" just signed out.
[14:42:34] User "Third Moderator" just signed in.
[14:43:55] User "Third Moderator" just signed out.
[14:43:59] User "Third Moderator" just signed in.
[14:44:43] User "Third Moderator" just signed out.
[14:44:46] User "Third Moderator" just signed in.
Members
Joel Therien
Forth Moderator
Third Moderator
Online
Your rooms
GVO beta test room
Тестовая комната Ярослава
Welcome to GVO conference....!!!!!
Send
Click here to sent your text message to public chat.
Talk Now!

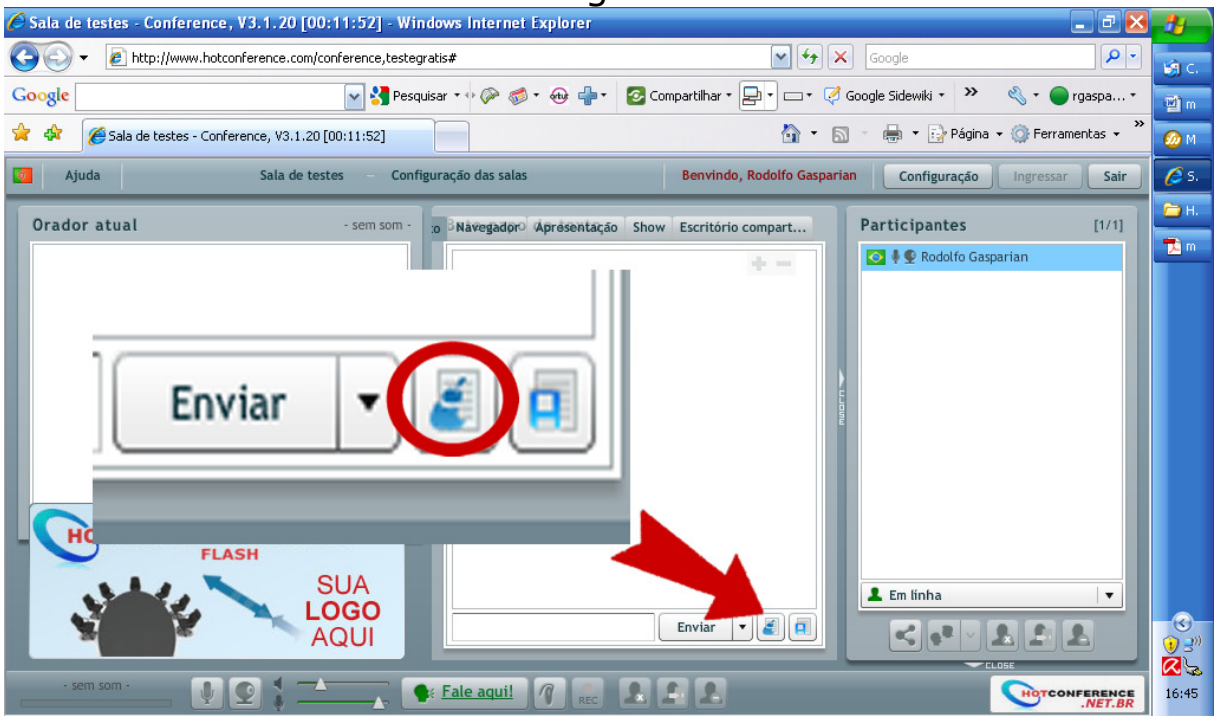
Você poderá aumenta ou diminuir o tamanho do texto. Basta clicar em "+ ou "-" no canto superior direito do chat.

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br


GVO beta test room - Conference, V3.1.20 [00:07:36] - Microsoft Internet Explorer
Current speaker
Chat
[14:42:07] User "Forth Moderator" just signed out.
[14:42:12] User "Forth Moderator" just signed in.
[14:42:31] User "Third Moderator" just signed out.
[14:42:34] User "Third Moderator" just signed in.
[14:43:55] User "Third Moderator" just signed out.
[14:43:59] User "Third Moderator" just signed in.
[14:44:43] User "Third Moderator" just signed out.
[14:44:46] User "Third Moderator" just signed in.
[14:48:25] User "Forth Moderator" just signed out.
[14:48:34] Joel Therien: Welcome to GVO conference....!!!!!
Please click to increase text size in chat view.
Members
Your rooms
Talk Now!

Apagar o texto do chat

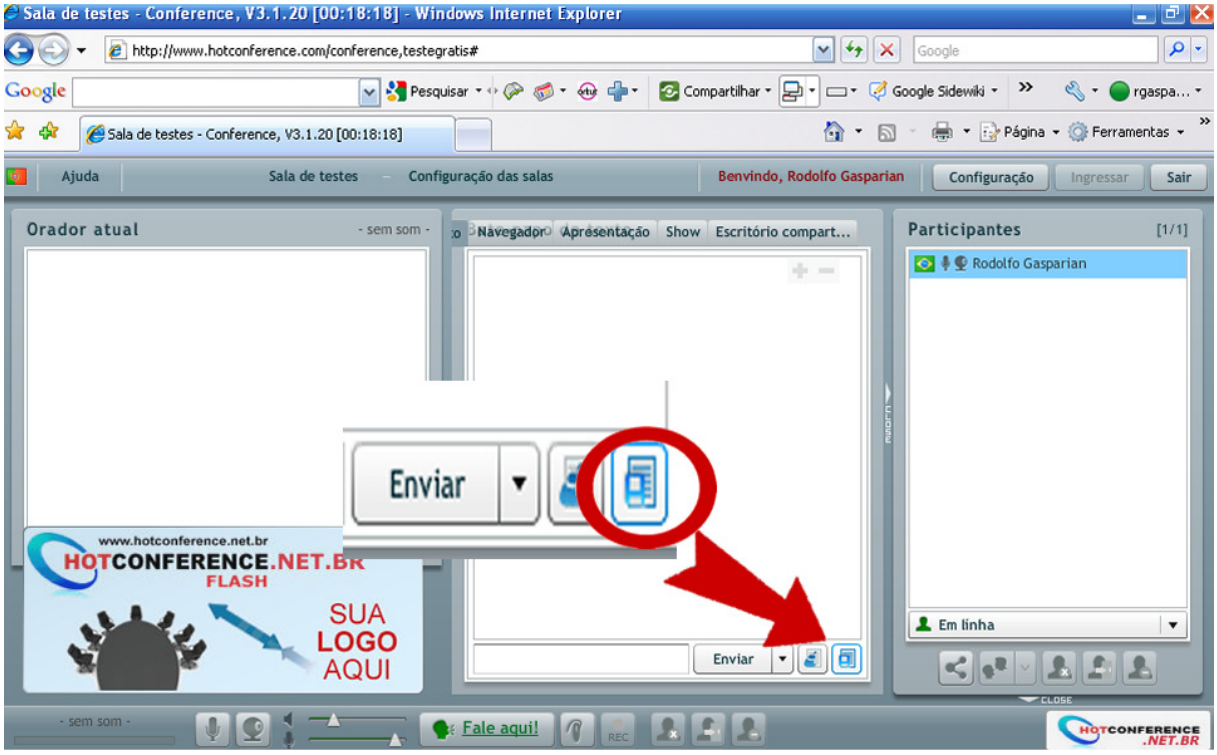
Você poderá apagar a qualquer momento o texto que foi escrito no chat em caso de mensagens inconvenientes.



Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

Salvar mensagens de texto do chat

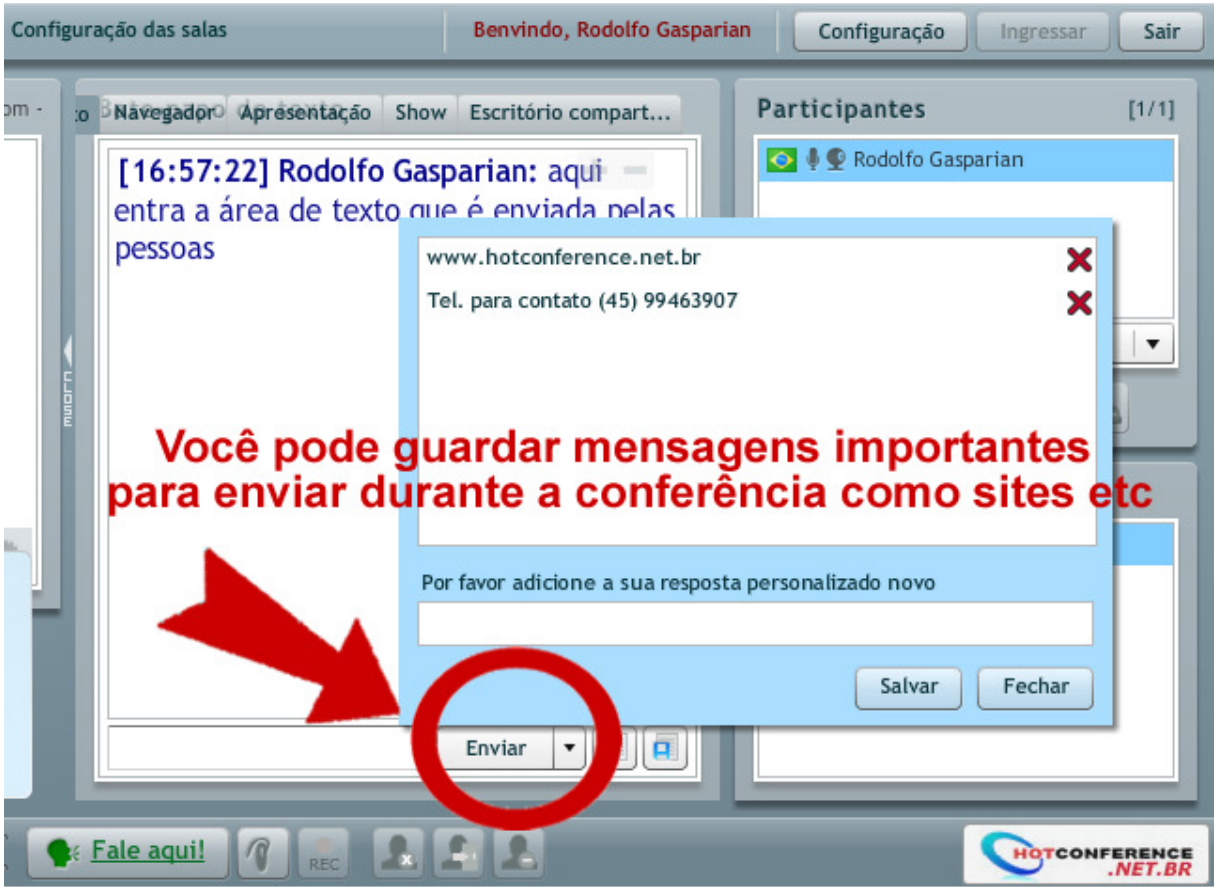
Você poderá salvar as mensagens de texto de tudo que foi escrito durante a sua conferência. Basta clicar no botão "salvar texto do chat"



Gravar mensagens para enviar durante a conferência

Você pode deixar armazenado informações úteis como sites ou mesmo aviso para serem enviados durante a conferência. Desta maneira, você não precisará digitar durante uma palestra.

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br



Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

5.2. Browser (navegador)

O browser (navegador) serve para que você abra páginas da internet dentro da sua sala de conferência.

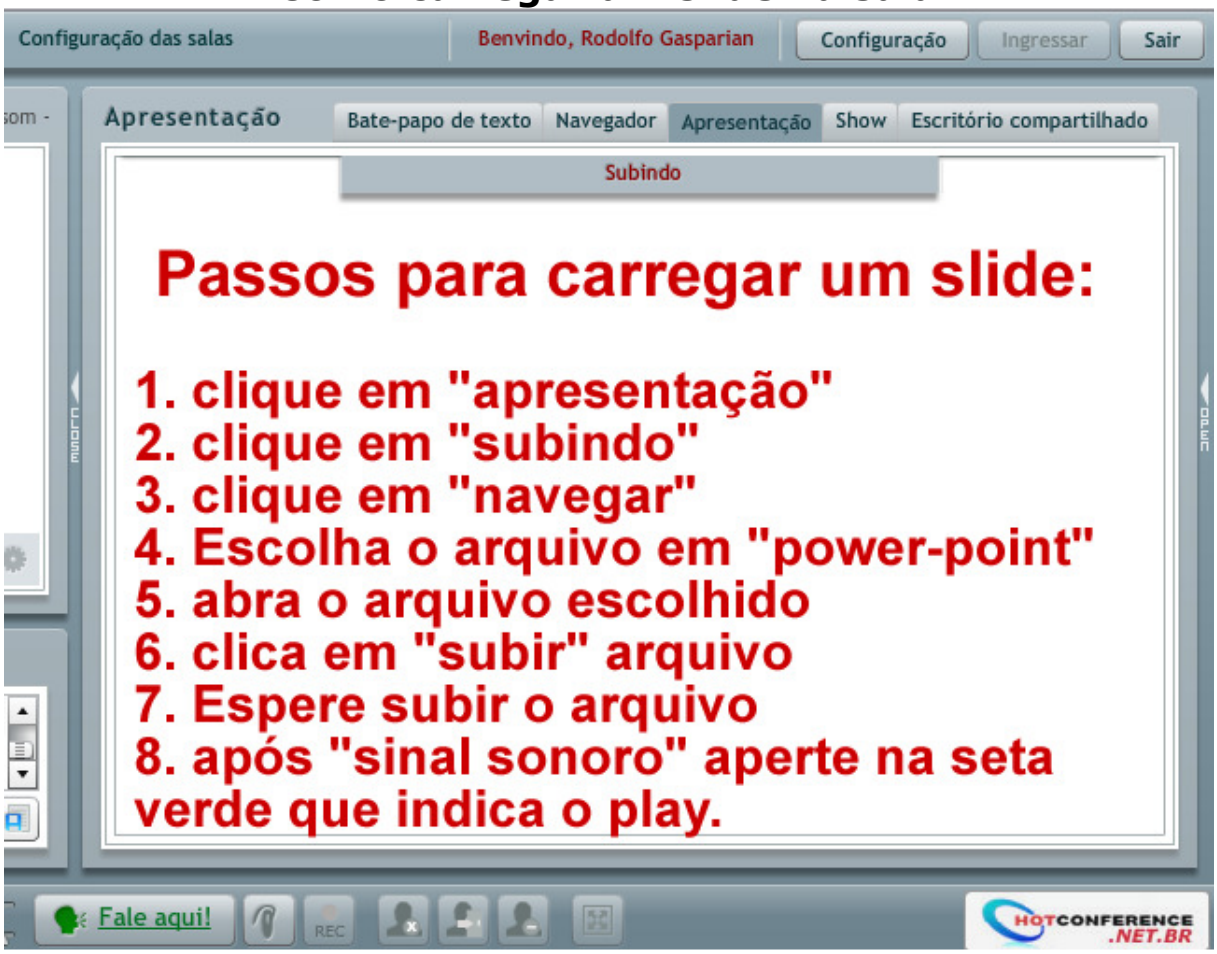
Como inserir o navegador na sala

No menu superior da sala clique em "navegador". Desta maneira abrirá o site que foi configurado para abrir no browser.

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

5.3. Apresentação (PowerPoint)

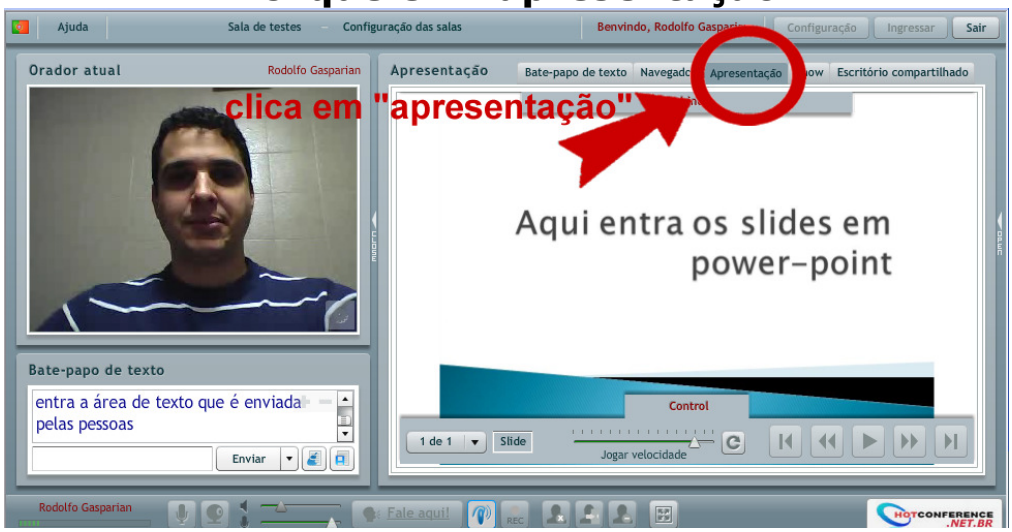
Como carregar um slide na sala



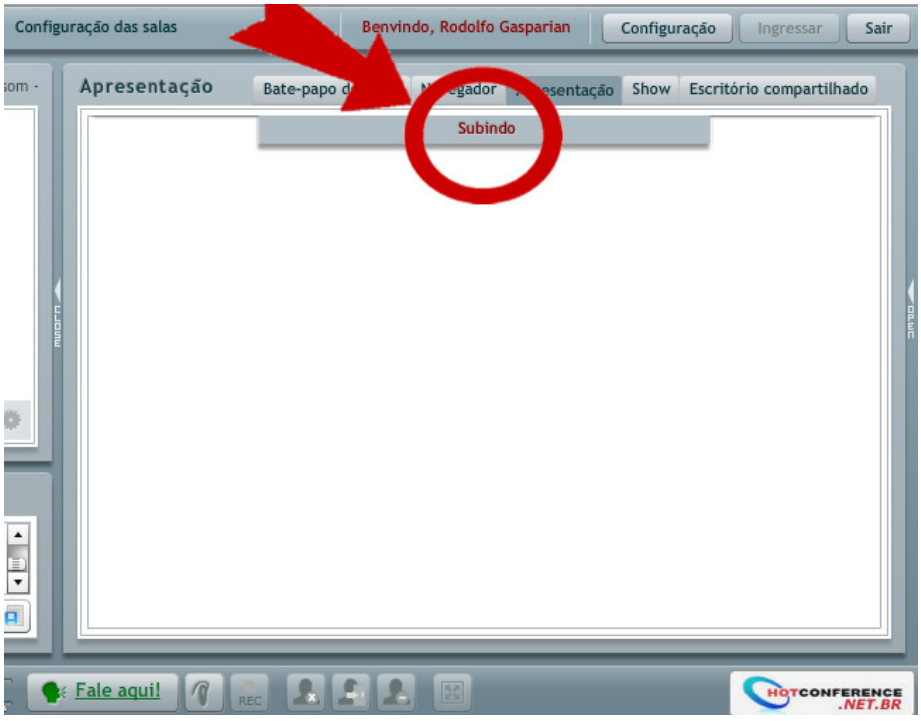
Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

Acompanhe passo-a-passo:

1. clique em "apresentação"

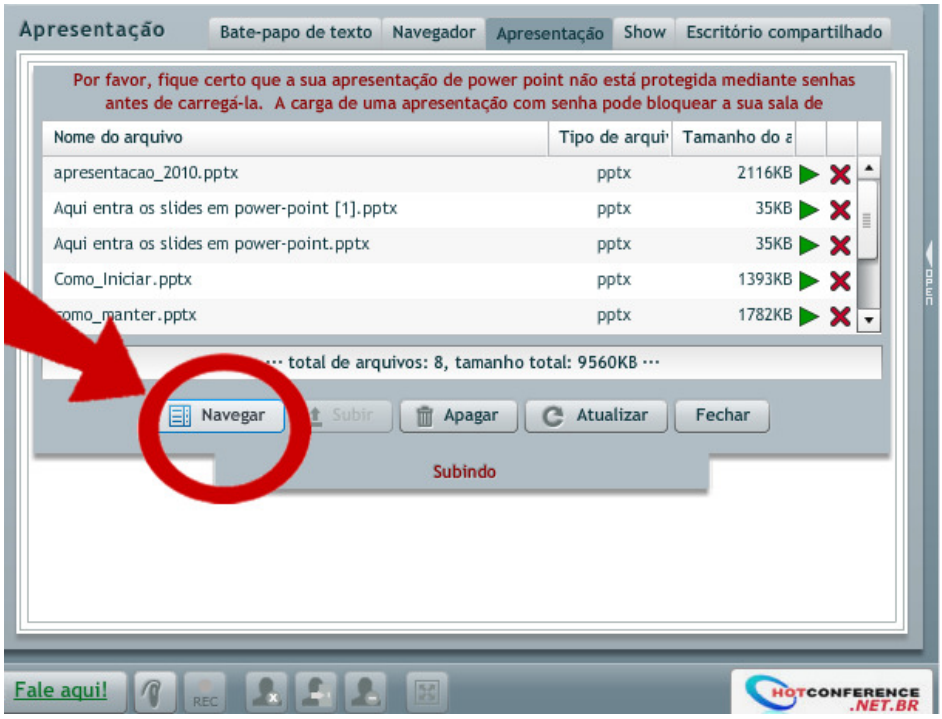


2. clique em "subindo"

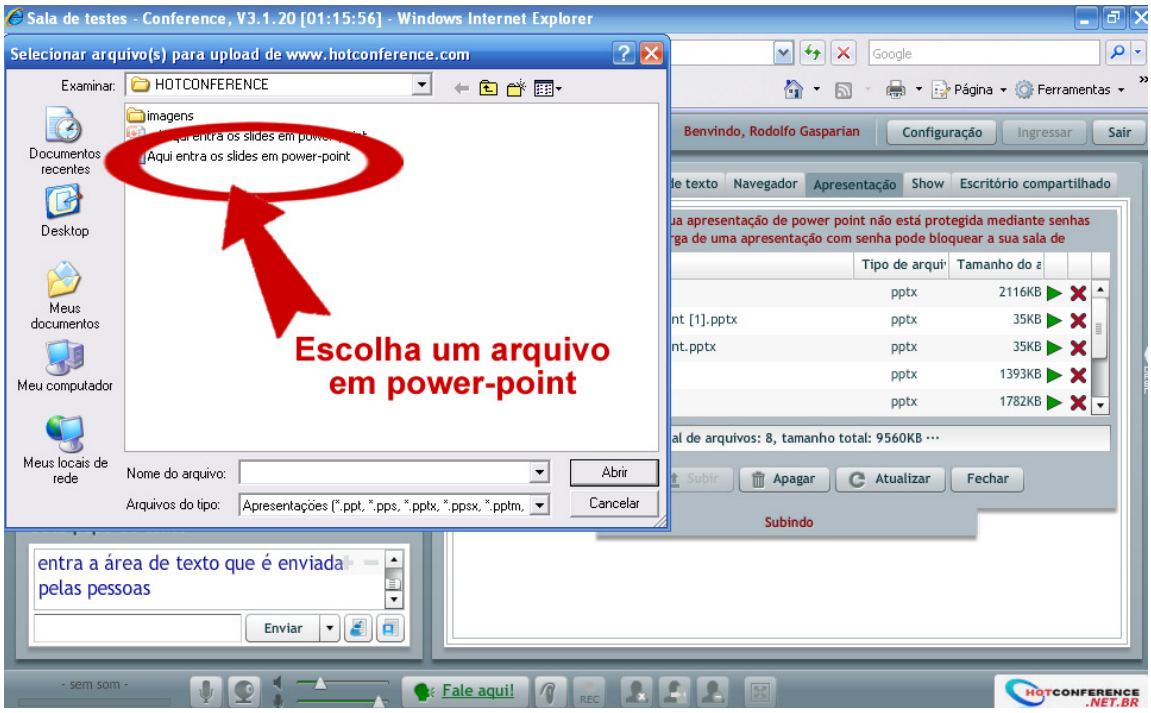


Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

3. clique em "navegar"

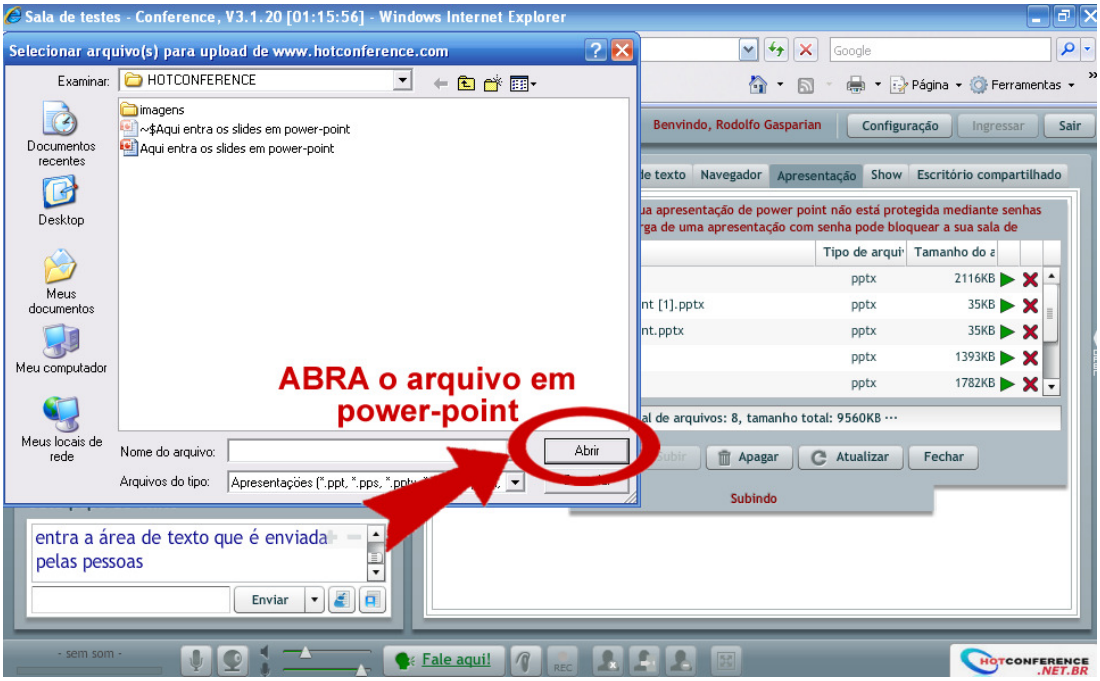


4. Escolha o arquivo em "power-point"

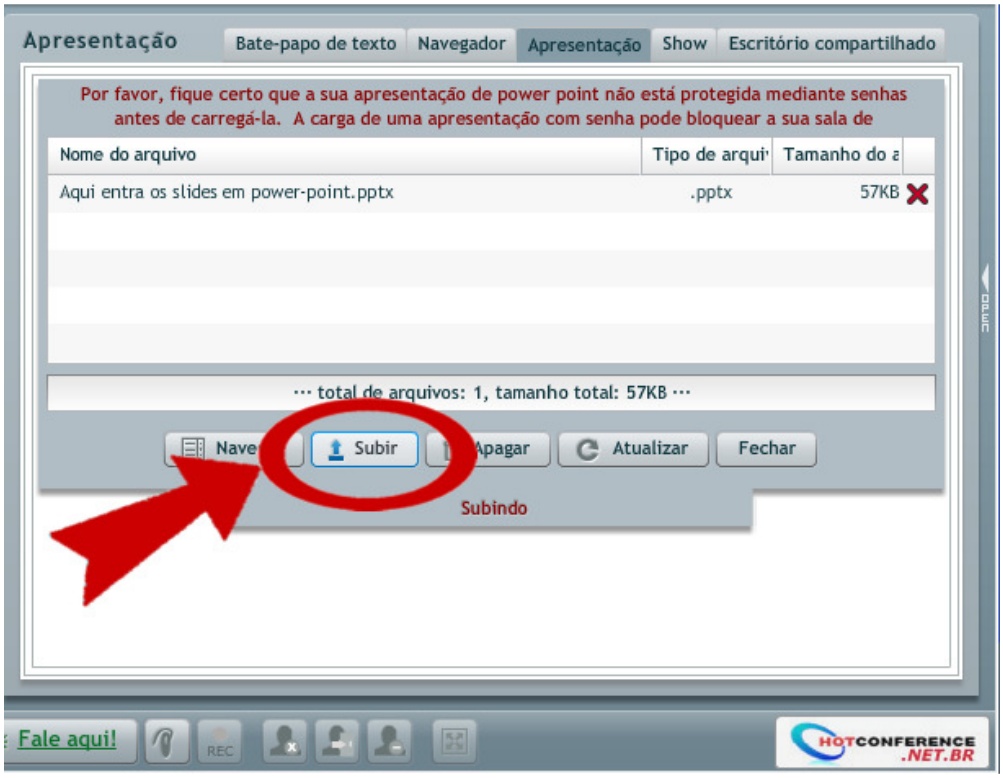


Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

5. abra o arquivo escolhido



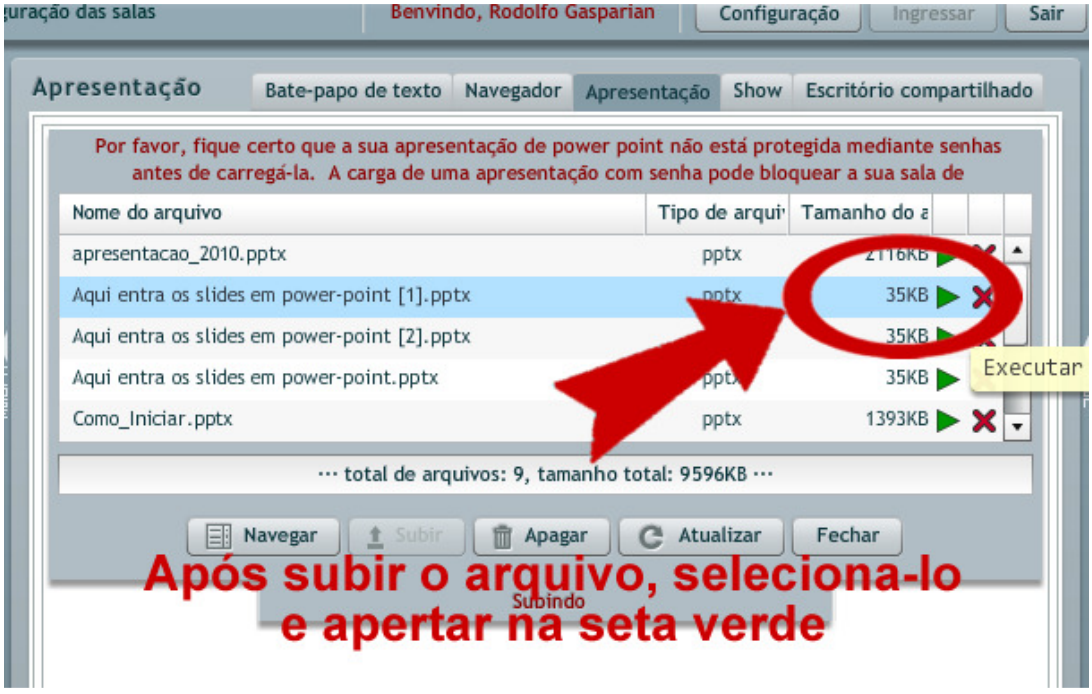
6. clica em "subir" arquivo



Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

7. Espere subir o arquivo

8. Após "sinal sonoro" aperte na seta verde



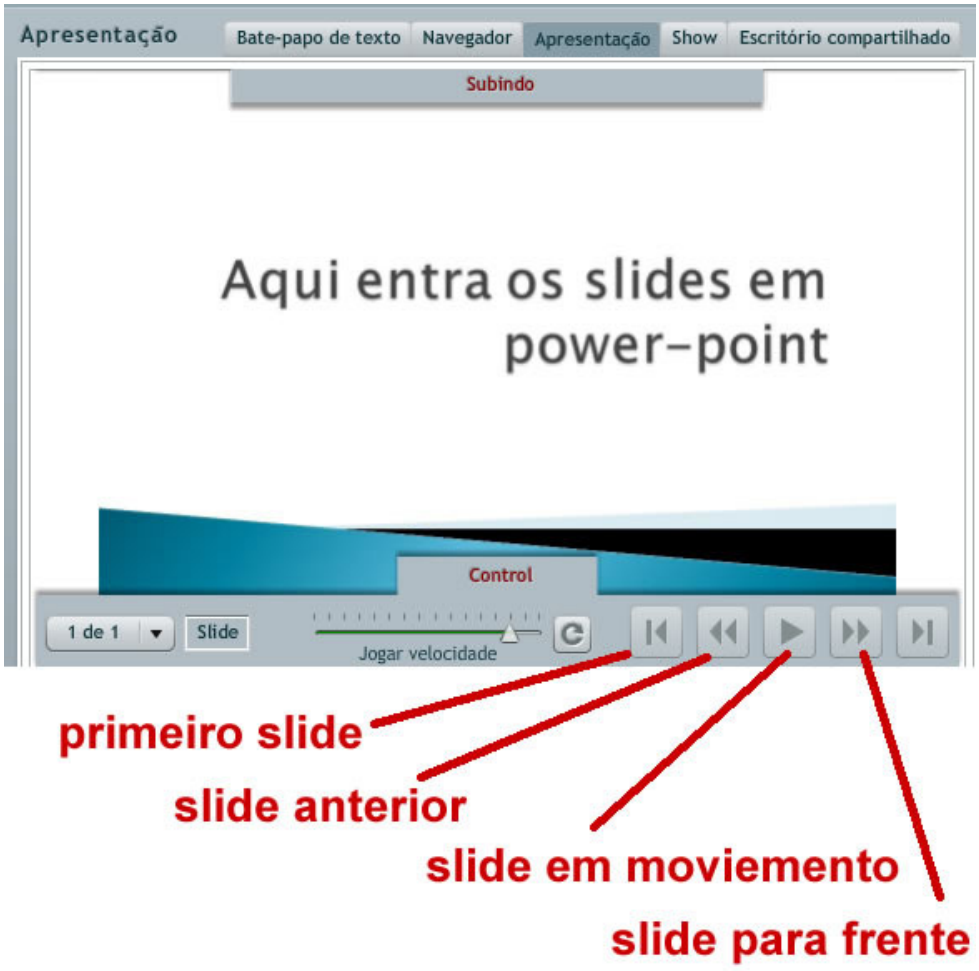
Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

Confira se o power-point não está protegido com senha. Pois caso esteja, você não conseguirá carregar a apresentação

Caso não consiga carregar os slides siga a seguinte orientação:

1. Mude o nome do arquivo
2. Coloque a sala em inglês

Observação: O limite do tamanho do arquivo é de 128 MB e o máximo de 25 arquivos. **Como mudar os slides**



Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

5.4. Show (vídeo)

A área de "show" serve para:
- Inserir vídeos aos participantes
- Disponibilizar a própria imagem da webcam em tamanho maior.

Nesta área você poderá inserir vídeos que foram baixados do youtube.

Os formatos aceitos são:
FLV, .F4V, .MP4, .MOV

Observação:

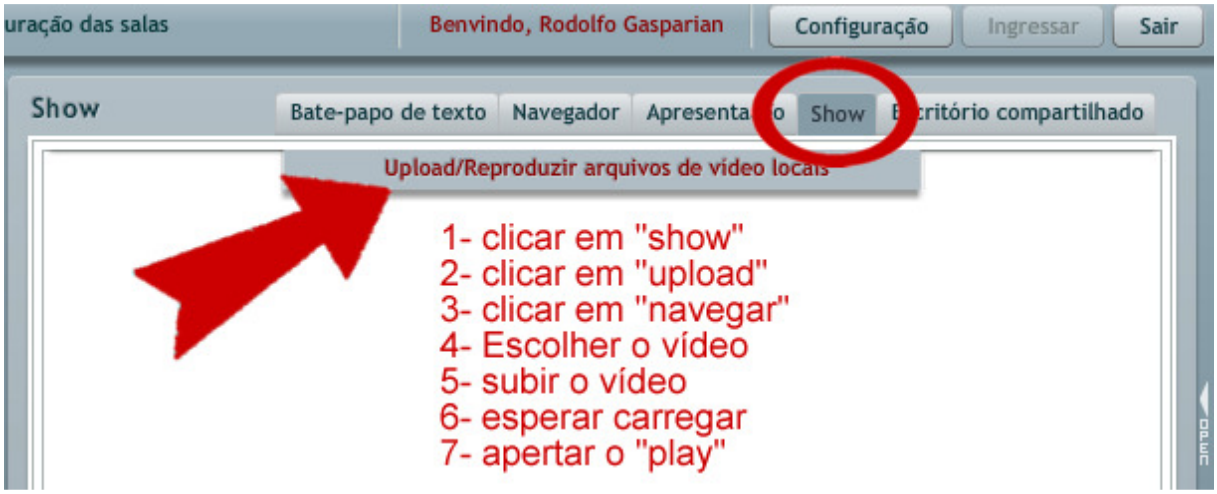
- Alguns formatos como MOV não são suportados em alguns computadores dos seus convidados.
- Em vídeos em formatos em MP4 é necessário esperar baixar o arquivo totalmente em seu computador.

Como carregar um vídeo:

O processo é bem parecido com o sistema de carregar slides. O procedimento é o mesmo. A diferença é que ao invés do arquivo ser em Power-point, será em FLV, .F4V, .MP4, .MOV

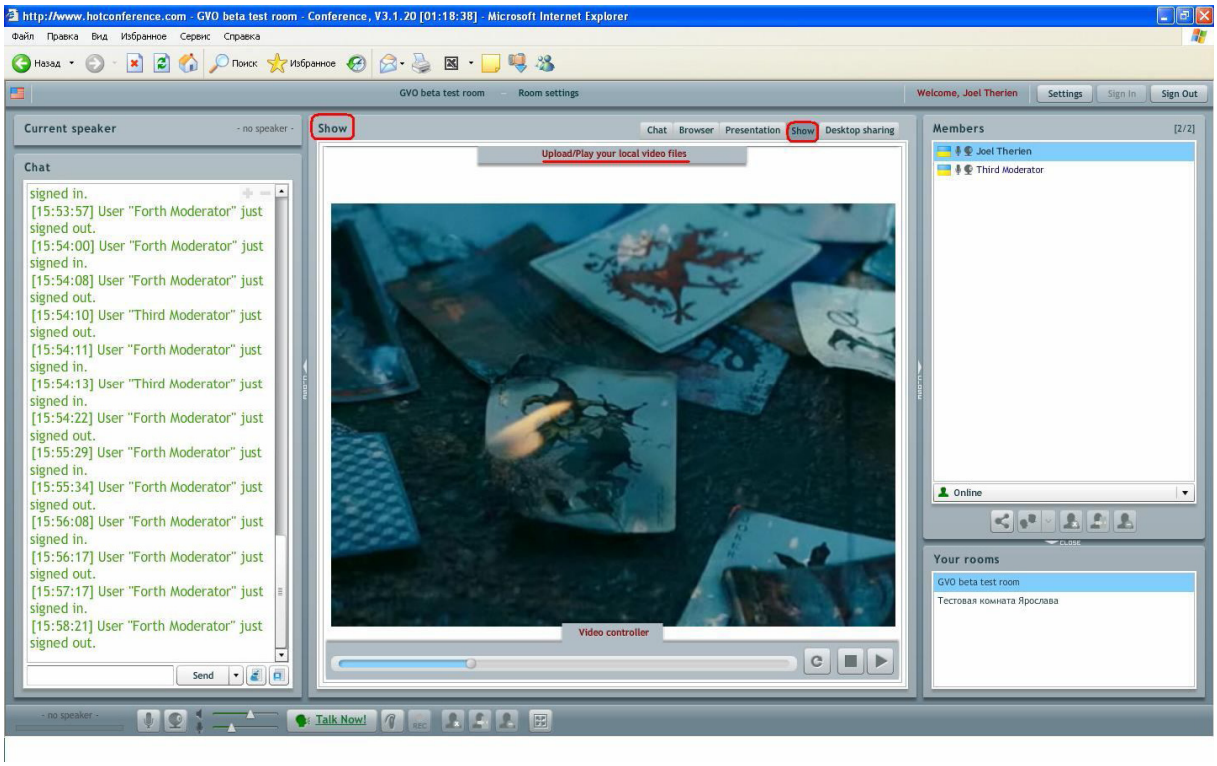
Você poderá usar o **REAL PLAYER** para baixar vídeos nesse formato.

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br



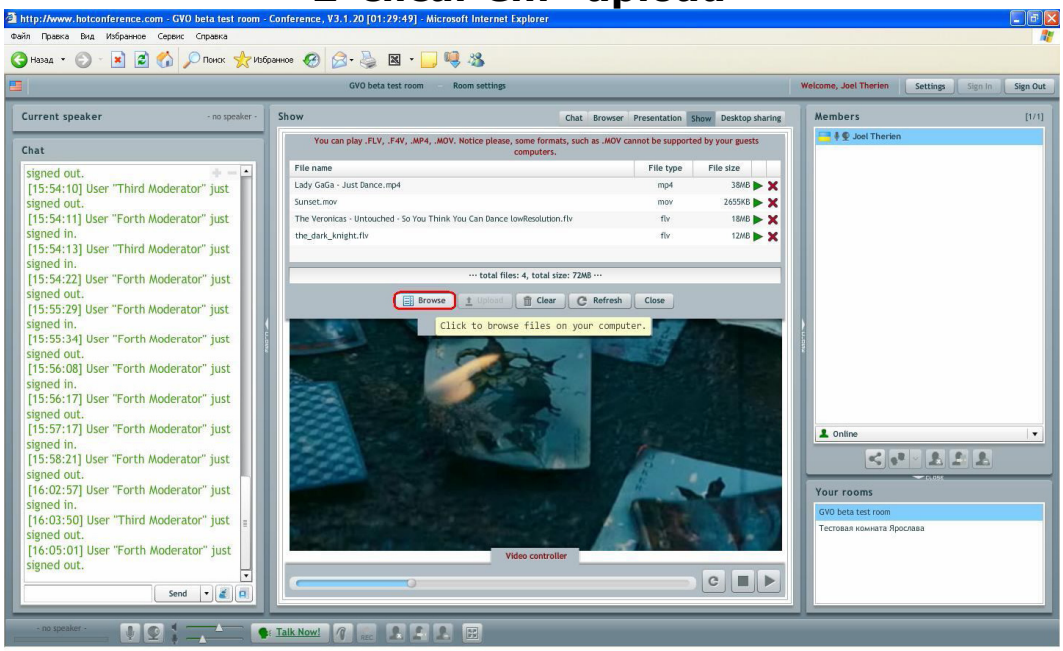
Confira passo-a-passo:

1- clicar em "show"

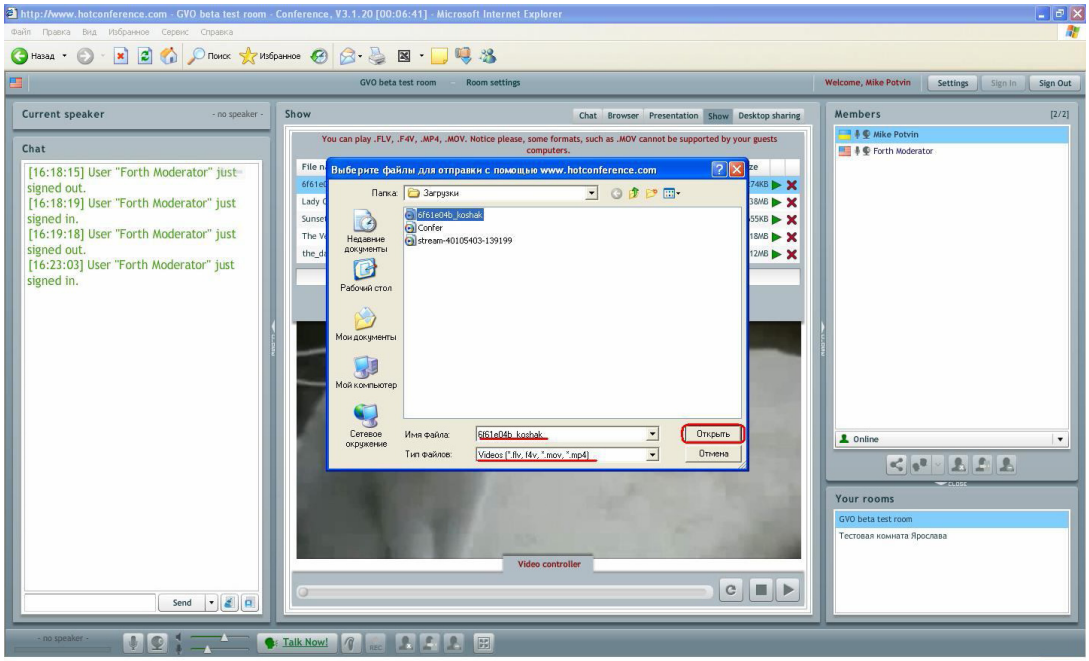


Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

2-clicar em "upload"

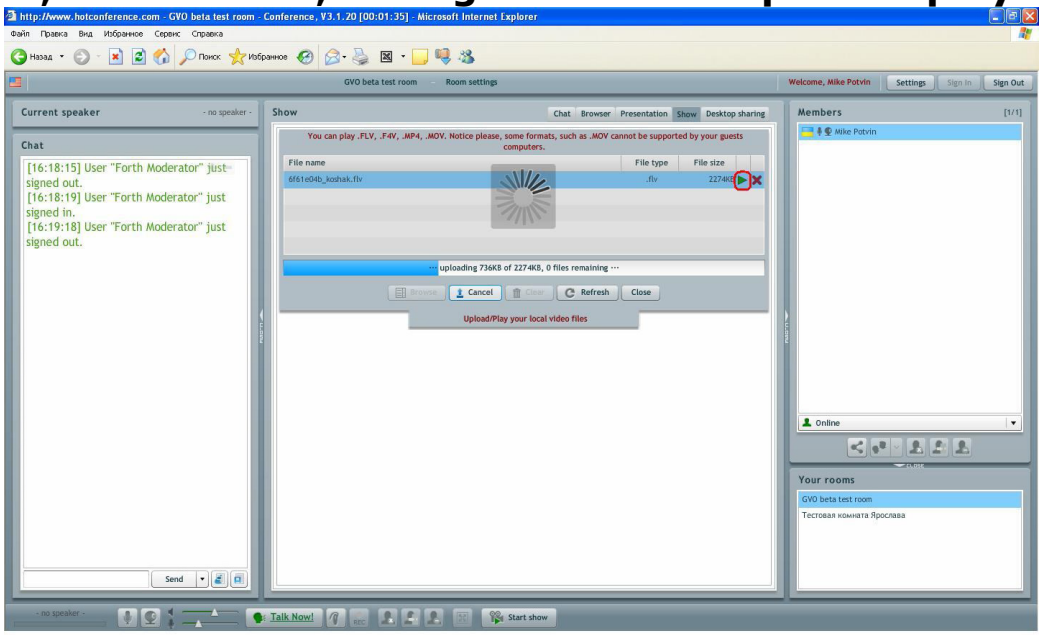


3 e 4- clicar em "navegar" e escolher o vídeo



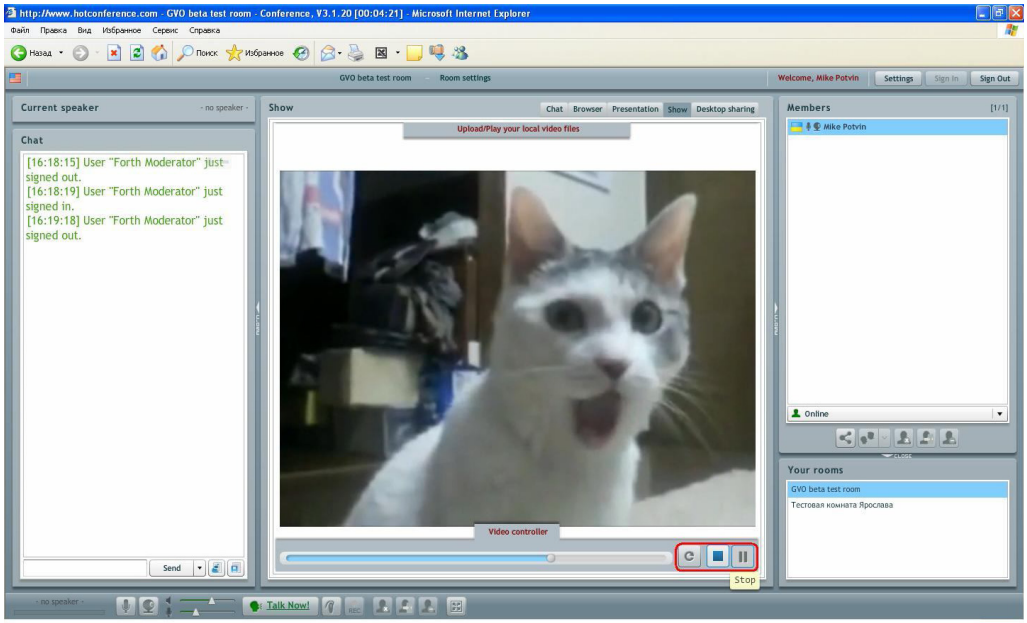
Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

5 ,6 e 7 – subir, carregar o vídeo e apertar “play”



Como mostrar o vídeo:

Apertar o play e esperar carregar. O vídeo será passado a todos que estão na sala.

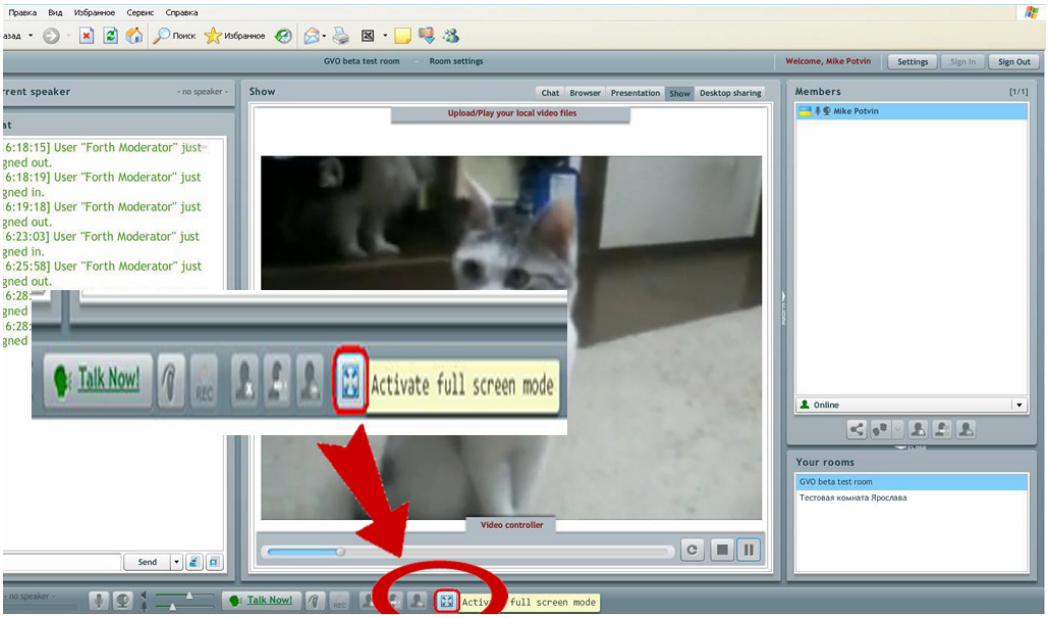


Você pode apertar “play”, “stop”, “pause” e também colocar o vídeo para ficar repetindo após o seu término.

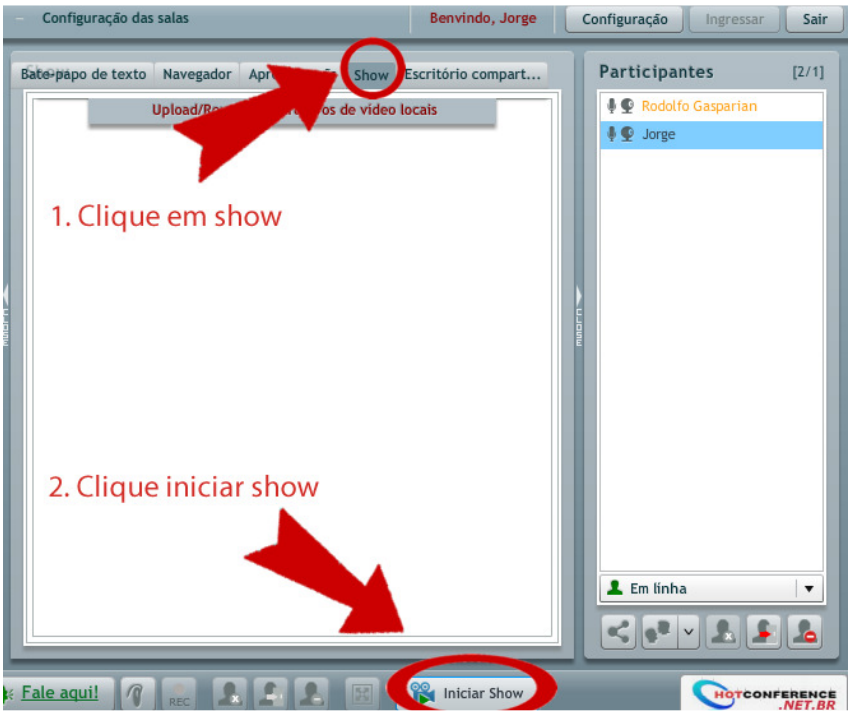
Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

Nota: Pode ocorrer de pessoas que não tenham boa velocidade de conexão não conseguirem visualizar o vídeo.

Como colocar em tela cheia o vídeo:



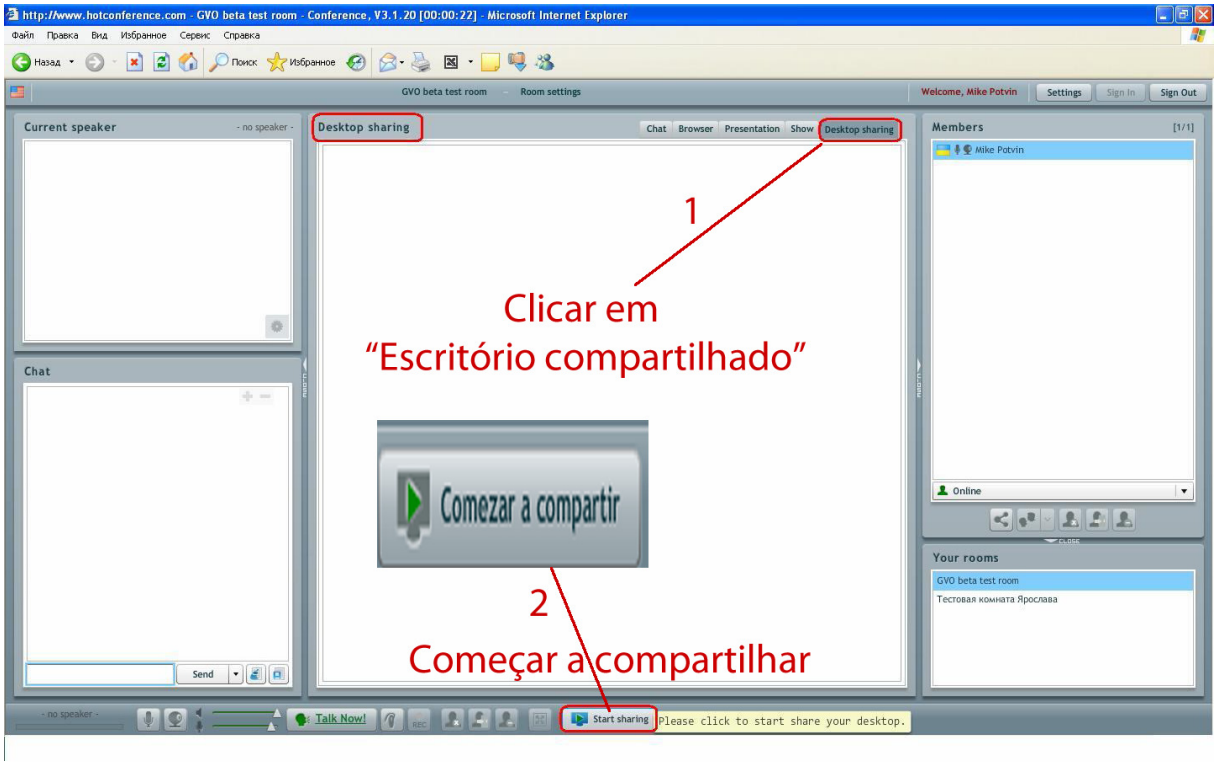
Como inserir webcam na tela principal de conferência



Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

5.5. Compartilhamento de Desktop (mostrar a sua tela)

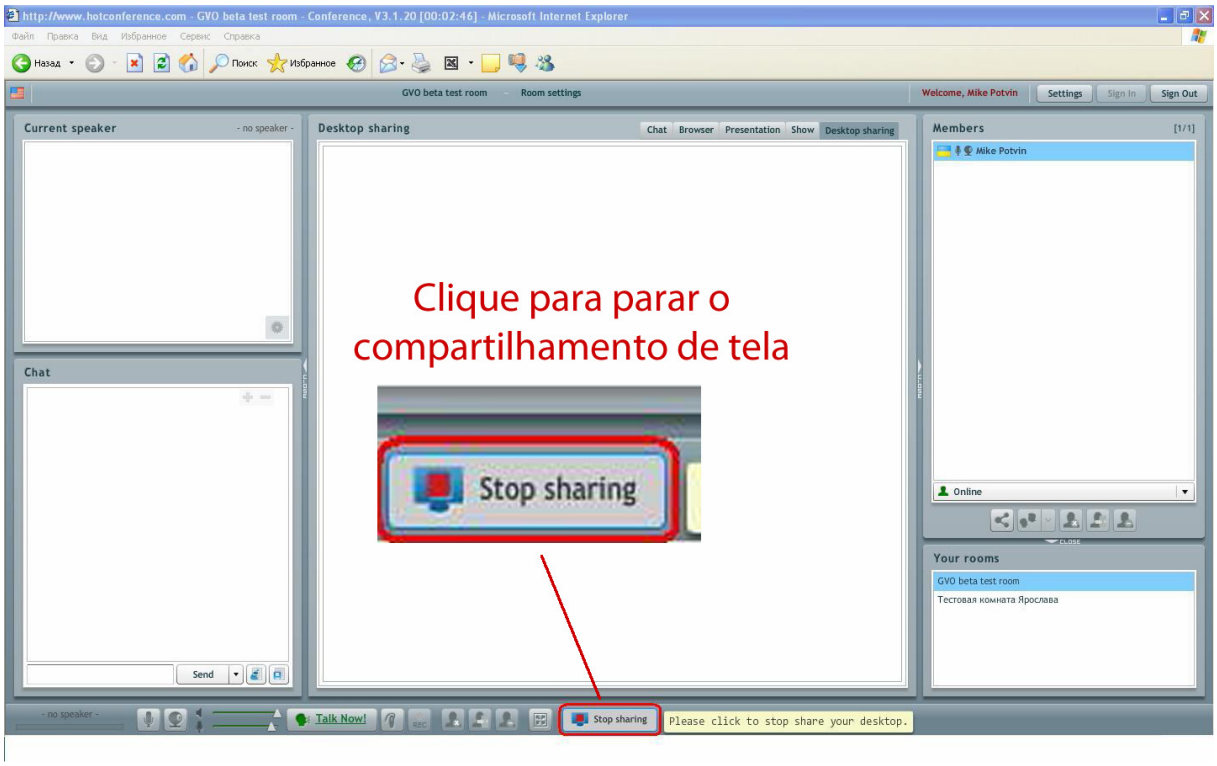
Como compartilhar o que aparece em sua tela:
Clicar em "compartilhar tela em seguida clicar em "começar a compartilhar".
Desta maneira, tudo que você fizer em sua tela aparecerá ao participantes presentes na sala.



Antes de compartilhar a sua tela, verifique se não tem nenhuma informação confidencial, pois todos visualizarão a tela do seu computador.

Lembre-se de clicar em finalizar o compartilhamento

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br



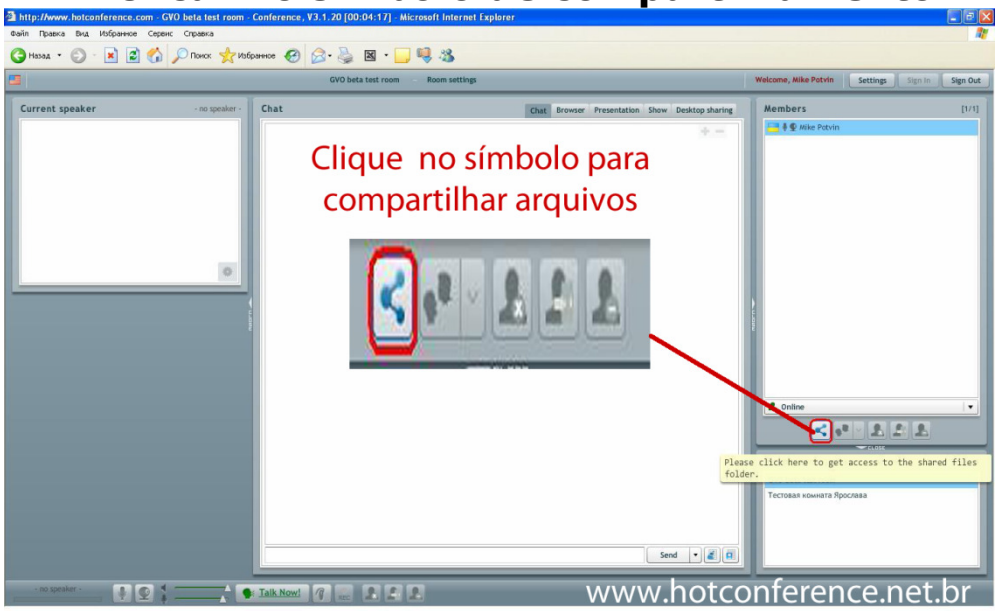
5.6. Compartilhamento de Arquivos

Você poderá compartilhar arquivos aos usuários da sala. Para isso, você precisa inserir os arquivos na área de compartilhamento.

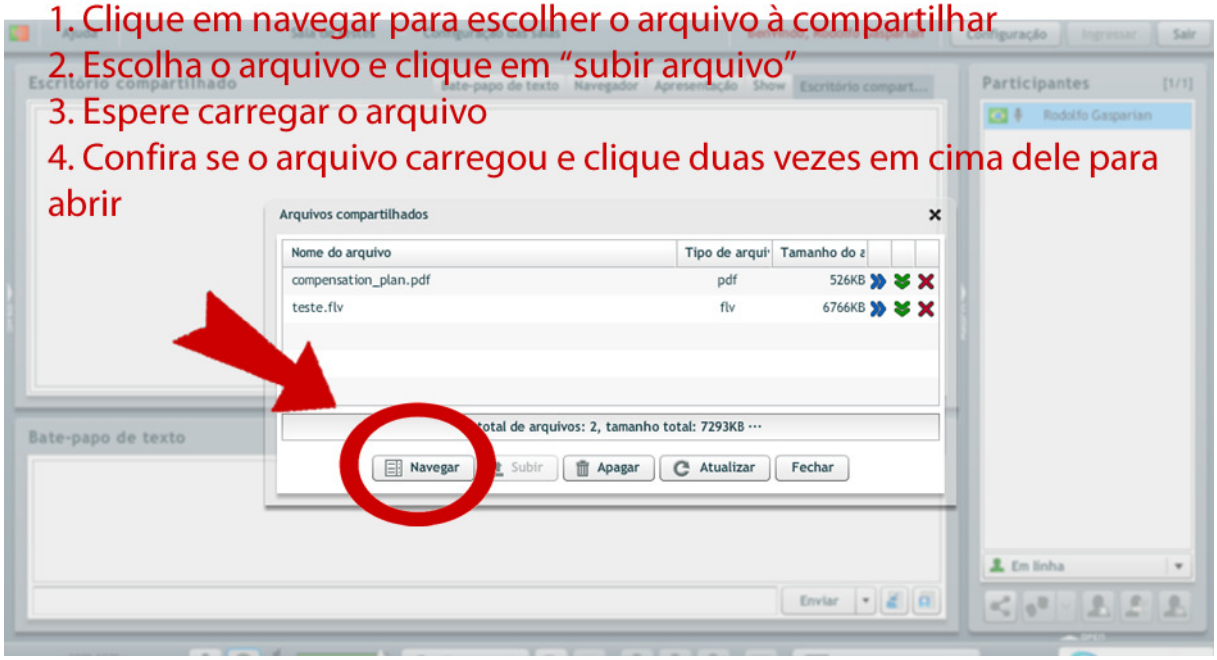
Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

Como compartilhar arquivos:

1. Clicar no símbolo de compartilhamento


Clique no símbolo para compartilhar arquivos
Please click here to get access to the shared files folder.
www.hotconference.net.br

2. Clique em navegar após abrir uma tela de compartilhamento:



Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

As seguintes funções estão disponíveis na linha dos arquivos:

- Enviar um arquivo - o ícone azul,
- Baixe o arquivo - o ícone verde
- Para apagar o arquivo - o ícone vermelho.

Na janela aparecerão as seguintes características:

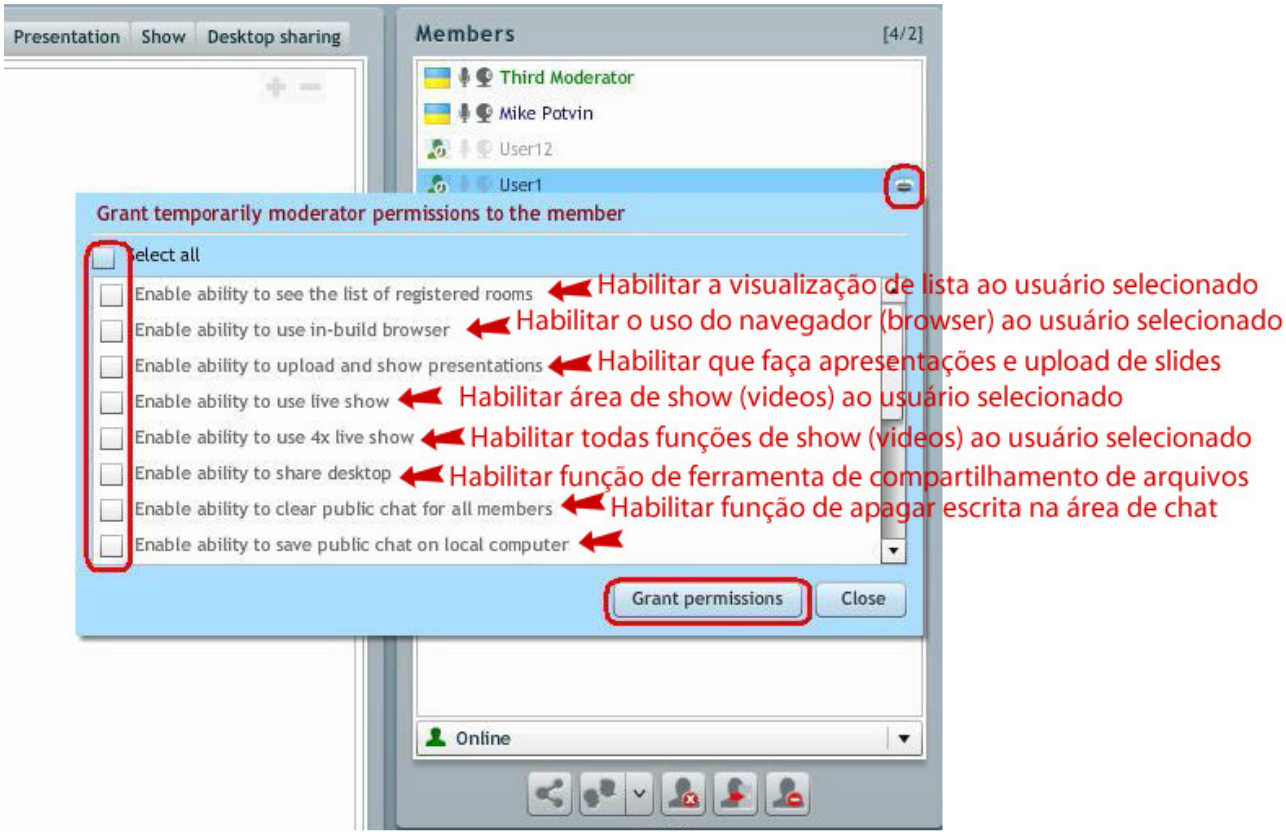
Navegar - abrir os arquivos no computador do usuário;
Subir / Upload - enviar os arquivos do computador do usuário;
Apagar / Clear - a lista de excluir arquivos;
Atualizar - atualizar a lista de arquivos;
Fechar / Close - fechar esta janela.

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

6. Usuários e membros

6.1 Permissões oferecidas pelo moderador

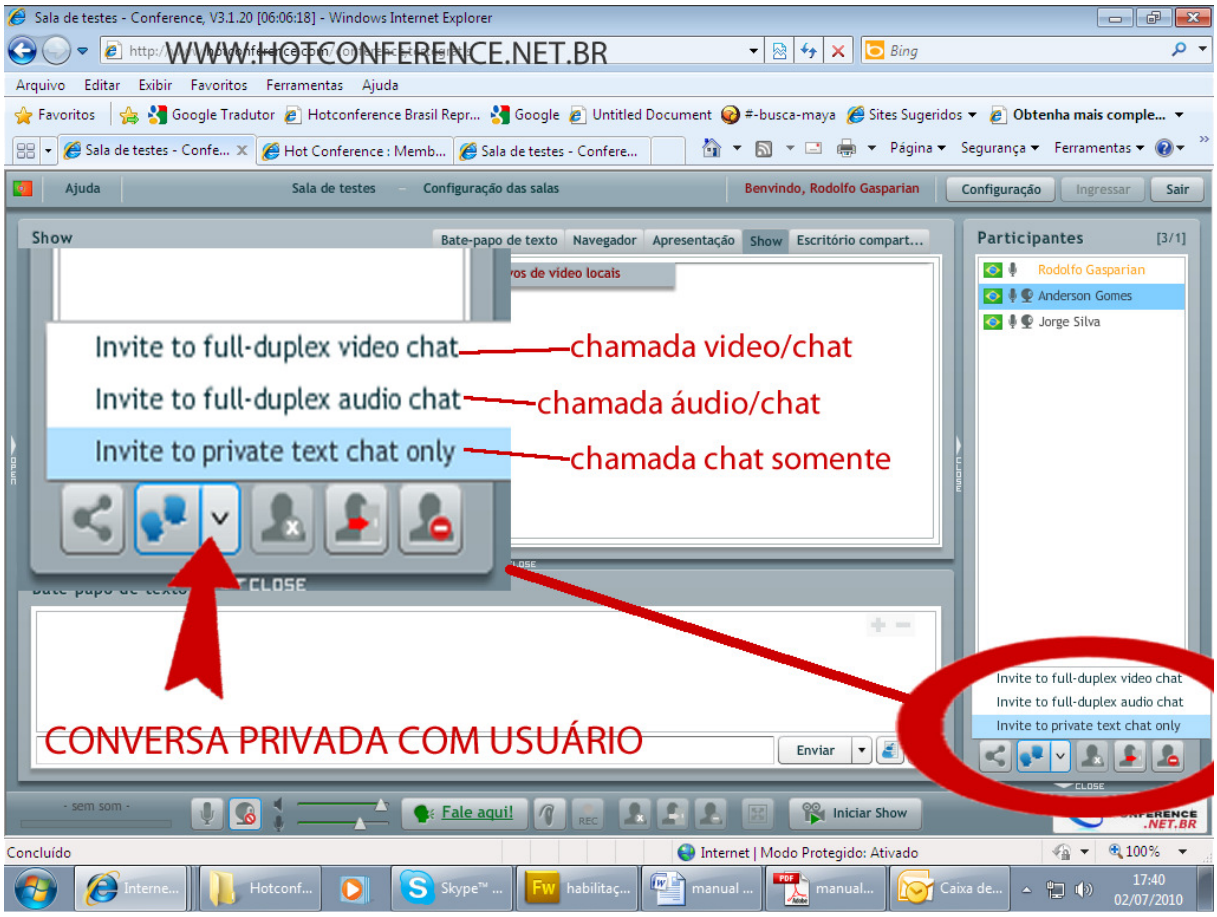
O moderador pode na lista de presença oferecer a função de moderador para um usuário comum. Para isso, basta selecionar o nome de interesse e clicar no botão que fica ao lado direito do nome. Veja figura abaixo:


Presentation
Show
Desktop sharing
Members
[4/2]
Third Moderator
Mike Potvin
User12
User1
Grant temporarily moderator permissions to the member
Select all
Enable ability to see the list of registered rooms
Habilitar a visualização de lista ao usuário selecionado
Enable ability to use in-build browser
Habilitar o uso do navegador (browser) ao usuário selecionado
Enable ability to upload and show presentations
Habilitar que faça apresentações e upload de slides
Enable ability to use live show
Habilitar área de show (videos) ao usuário selecionado
Enable ability to use 4x live show
Habilitar todas funções de show (videos) ao usuário selecionado
Enable ability to share desktop
Habilitar função de ferramenta de compartilhamento de arquivos
Enable ability to clear public chat for all members
Habilitar função de apagar escrita na área de chat
Enable ability to save public chat on local computer
Grant permissions
Close
Online

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

6.2 Conversas privadas com usuários

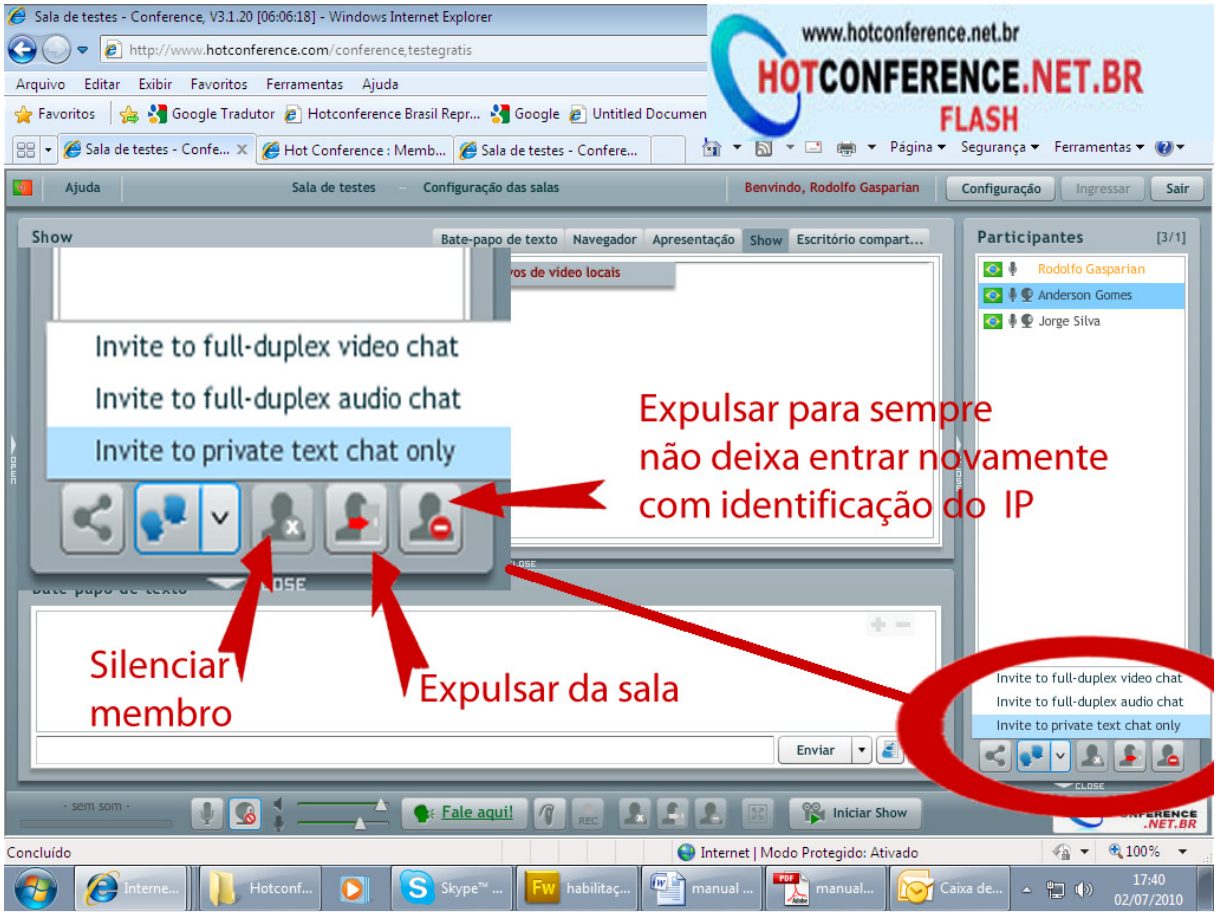
Você pode conversar em particular com os usuários que estão na lista de presença.



Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

6.3 Controlar usuários (banir, expulsar...)

Você pode silenciar , expulsar e banir definitivamente o usuário de sua sala.



Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

7. Dificuldades em comum de alguns usuários:

Para alguns usuários, surgem algumas dificuldades que podem ser resolvidas de maneira simples, como:

7.1. Instalar o ADOBE FLASH

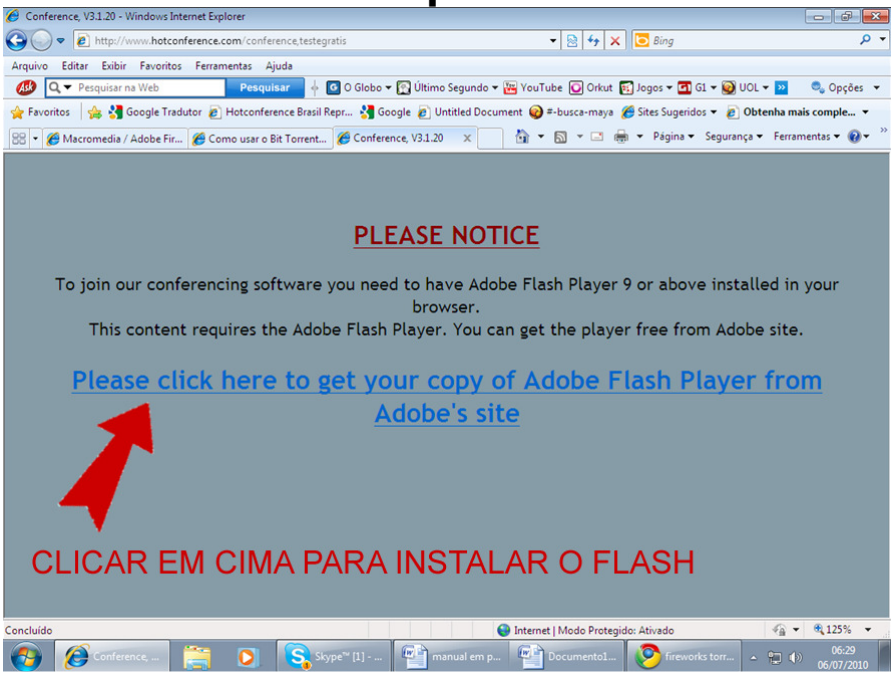
A sala hotconference usa a tecnologia em flash que possibilita que o usuário entre na sala diretamente do seu navegador.
Pode acontecer, dependendo do computador ou mesmo navegador, que ao tentar entrar na sala seja solicitado a instalação do ADOBE Flash. Você deverá instalar o flash para o perfeito funcionamento da sala de conferência.

Preparamos algumas imagens de como instalar o adobe flash:

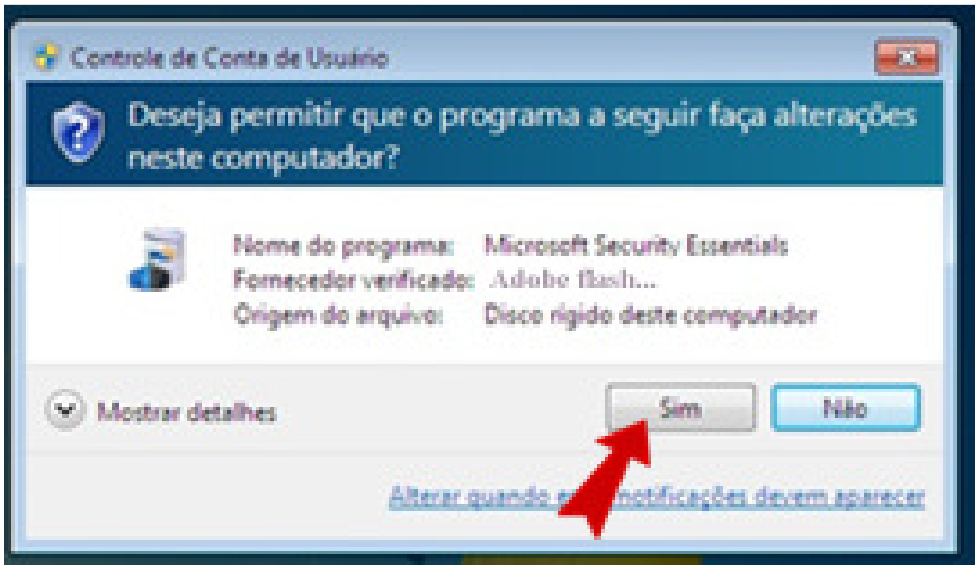
1. Ao entrar na sala poderá aparecer uma mensagem para instalar

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

o flash. Clique em cima!

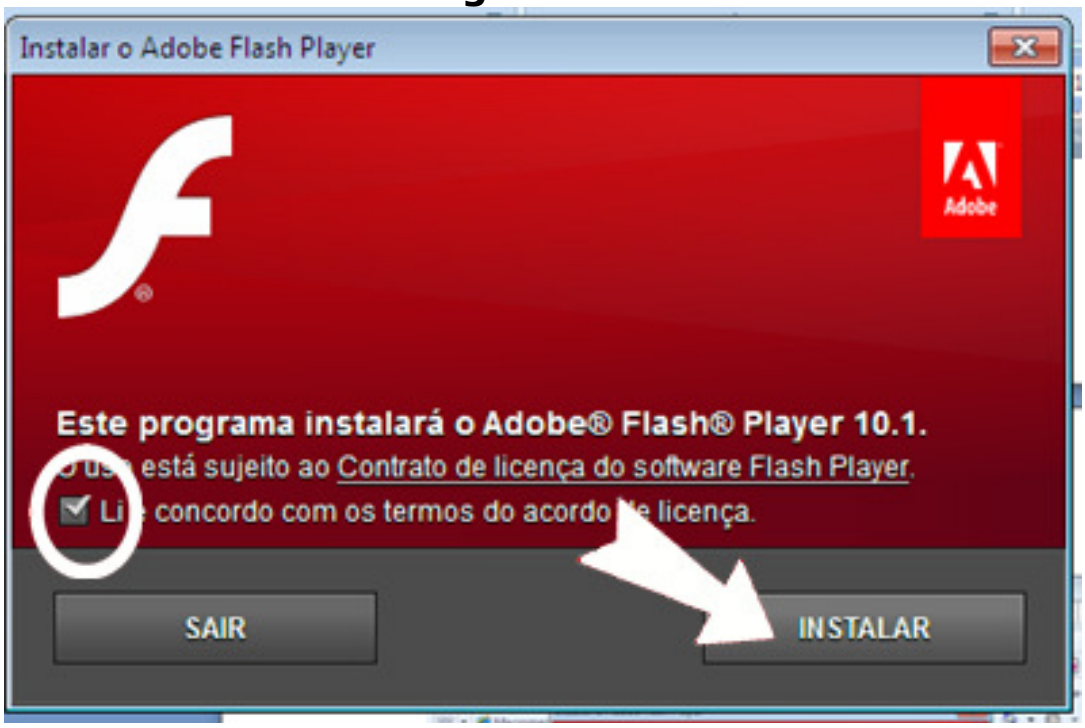

Conference, V3.1.20 - Windows Internet Explorer
PLEASE NOTICE
To join our conferencing software you need to have Adobe Flash Player 9 or above installed in your browser.
This content requires the Adobe Flash Player. You can get the player free from Adobe site.
Please click here to get your copy of Adobe Flash Player from Adobe's site
CLICAR EM CIMA PARA INSTALAR O FLASH

2.Vai pedir permissão para instalar. Clique Sim!


Controle de Conta de Usuário
Deseja permitir que o programa a seguir faça alterações neste computador?
Nome do programa: Microsoft Security Essentials
Fornecedor verificado: Adobe Flash...
Origem do arquivo: Disco rígido deste computador
Mostrar detalhes
Sim
Não

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

3. Aparecerá mais uma imagem. Aceite os termos e instale!


Instalar o Adobe Flash Player
Adobe
Este programa instalará o Adobe® Flash® Player 10.1.
está sujeito ao Contrato de licença do software Flash Player.
concordo com os termos do acordo de licença.
SAIR
INSTALAR

7.2. Entrar como moderador (login e senha CORRETOS!)

Muitas pessoas não conseguem entrar como moderador por simples erro de digitação!

Veja como funciona o procedimento:

1. Você recebe um login e uma senha de moderador.

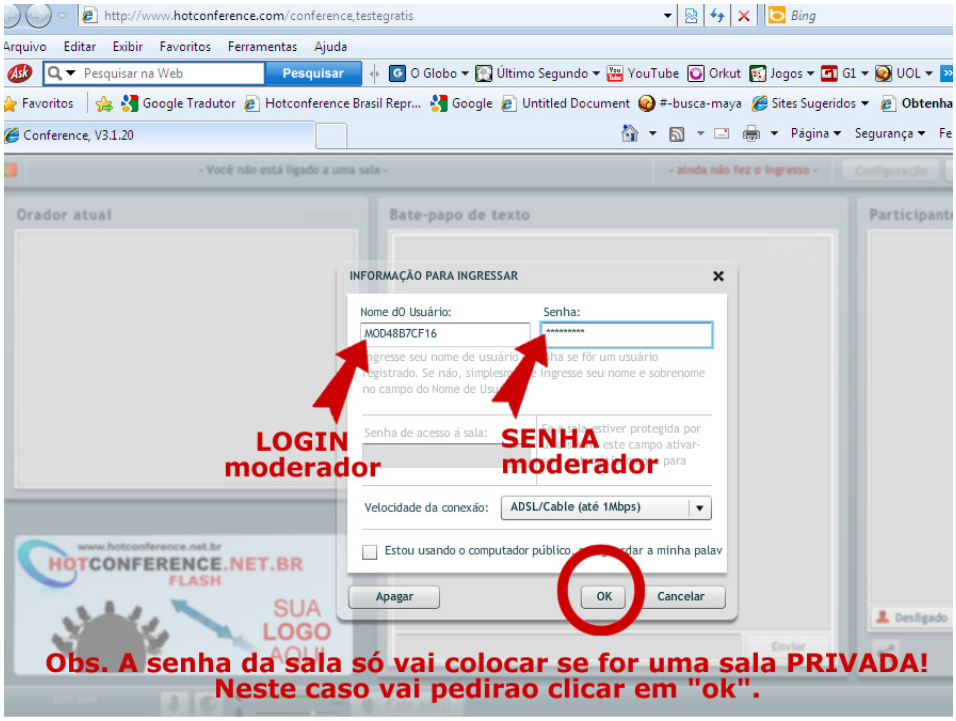
Exemplo:

Username	MOD48B7CF16
Password	6J3A3I1I

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

Observações:
- Você precisa inserir o login e senha EXATAMENTE IGUAL ao que lhe foi fornecido!
- Tudo em letra maiúscula!
- Não confunda I (letra i) com l (letra L)
- Não confunda 0 (digito zero) com O (letra ó)
- Não confunda senha de moderador com senha da sala!

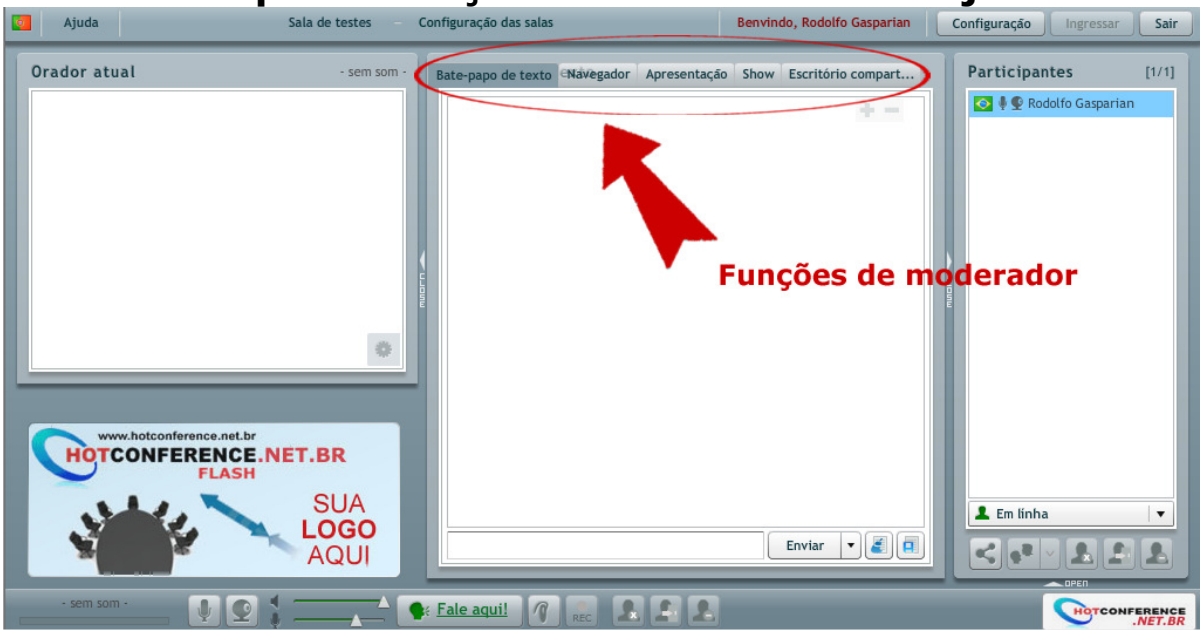
2. Você insere o login e senha na hora de entrar na sala de conferência:



3. Você confere se entrou como moderador na sala. É

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

necessário que as funções de moderador estejam ativas.



Caso não tenha entrado como moderador você não conseguirá usar as funções da sala!

7.3. Instalar equipamentos para usar a sala (microfone e webcam)

Caso a sua voz ou webcam não esteja saindo ou aparecendo na sala de conferência, faça o seguinte:

- Clique em "configurações da sala" e siga as intruções contidas neste manual seção número 3 "configurações de equipamento.
- Você pode fazer um teste também através do skype, basta clicar em "ferramentas" – "opções" – "configuração de áudio" e "configuração de vídeo"

- Caso não consiga solucionar através dos passos acima, consulte um técnico de informática.

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

7.4. Corte da voz na conferência devido à baixa velocidade de conexão

É comum o serviço de conexão na internet sofrer variações em seu desempenho, por isso, fique atento a velocidade de conexão da sua internet!

A velocidade mínima para a utilização da sala, como moderador é de 300kbps. A velocidade ideal é a partir de 1000 kbps.

Para fazer o teste da sua conexão – clique aqui

7.5. Inserir o PowerPoint

Caso tenha algum problema na hora de inserir o PowerPoint na apresentação tente uma dessas sugestões:

- Leia a seção 5.3 deste manual
- Renomeie o nome do arquivo para um nome simples
- Tire qualquer tipo de proteção de senha dos slides
- Altere o navegador que você está usando
- Coloque a sala em inglês

7.6. Inserir vídeos

Caso tenha algum problema na inserção de vídeo tente:

- Ler a seção 5.4 deste manual
- Tente inserir o vídeo em formato FLV , pois MOV pode não abrir em alguns micros e MP4 só funciona após carregar todo vídeo (pode demorar)
- Tente colocar vídeos mais leves

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

- Tente buscar outras fontes do mesmo vídeo ou outros vídeos similares.

Obs. Alguns vídeos não carregam corretamente. Busque outras alternativas.

7.7. Ser banido sem querer por um moderador.

É comum aos iniciantes moderadores, sem querer, banir alguém da sala. Quando isso ocorre, o IP é identificado e a pesoa não consegue entrar novamente na sala, mesmo sendo um dos moderadores.

Para solucionar esse problema:

1. Entre na sua área administrativa
2. Vá em "my banlist" em português: "minha lista de banidos"
3. Desmarque o IP banido de acordo com seu interesse.

7.8. Ficar caindo da sala o tempo todo

Se você cai da sala o tempo todo, significa que sua conexão está oscilando. Veja se o problema é em sua conexão wireless ou via rádio.

Para fazer o teste diversas vezes, clique aqui

7.9. Problema com o navegador

Hoje em dia existem diversos navegadores disponíveis na internet. Se tiver alguma função que não esteja funcionando corretamente, tente mudar o seu navegador.

7.10. Problemas com logins e senhas

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

1. **Login e senha da área administrativa Internacional**

   É o login e senha quando você fez a inscrição internacional com o seu cartão internacional através do link: http://www.hotconference.com/members/rgasparian/signup.php

2. **Login e senha da área administrativa nacional**

   É o login e senha quando você fez a inscrição nacional com boleto ou transferência através do link: http://www.hotconference.net.br

3. **Login e senha de moderador**

   É o login e senha para entrar na sala como moderador. Você recebe do dono da sala ou se for o próprio dono, você cria a senha na área administrativa em: "my room moderator" ou lista de moderadores das salas"

4. **Login e senha de usuário comum**

Neste caso, em login você insere o seu nome mesmo e a senha não precisa inserir.

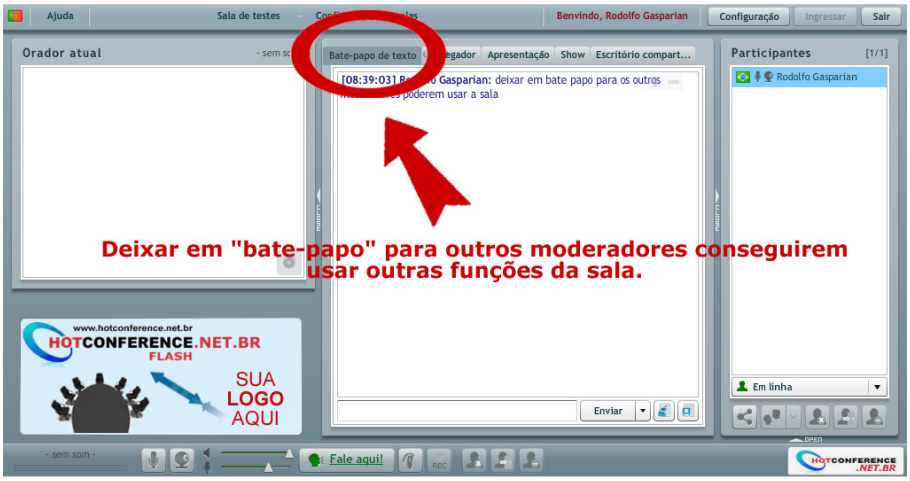
5. **Senha da sala**
   Quando a sala for privada, ou seja, restrita, você deverá fornecer a senha para conseguir participar da conferência.
   Tanto o moderador como o usuário normal deverá inseri-la.

7.11. Dois moderadores na sala ao mesmo tempo.

Acontece que quando um moderador está usando a função de apresentação, a sala fica travada para o outro moderador. Por isso, ao compartilhar uma sala com outro moderador, você deverá deixar sempre

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

na função bate-papo para que as outras funções da sala fiquem livres para os outros moderadores.



7.12. Não conseguir entrar na sala

- **Falta do link correto**

  Verifique se o link foi copiado corretamente. Você poderá ver o link na área administrativa em "overview" ou em português "Visão geral"

- **Falta da senha da sala**

  Quando a sala solicitar a senha você precisa digita-la ao ser solicitado.

- **"Firewall" (proteção) do computador**
  Existe alguns computadores que tem proteção em rede. Nestes casos é necessário cnsultar o técnico da empresa ou desativar o "firewall"

- **Foi banido por um moderador**

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

Verifique se você foi banido pelo moderador, caso isso ocorra, você não conseguirá mais entrar na sala.

- **Você foi derrubado da sala quando alguém entrou com o mesmo login e senha.**

Você pode ter vários moderadores na mesma sala, entretanto, você não pode usar o mesmo login e senha de moderador ao mesmo tempo. Caso isso ocorra, o moderador que está na sala será derrubado pelo moderador que acabou de entrar.

A solução para este caso:
- Não passar o seu login e senha de moderador para ninguém.
- Criar logins e senhas diferentes para moderadores diferentes.

8. Área Administrativa

8.1. Como criar novos moderadores em sua sala?

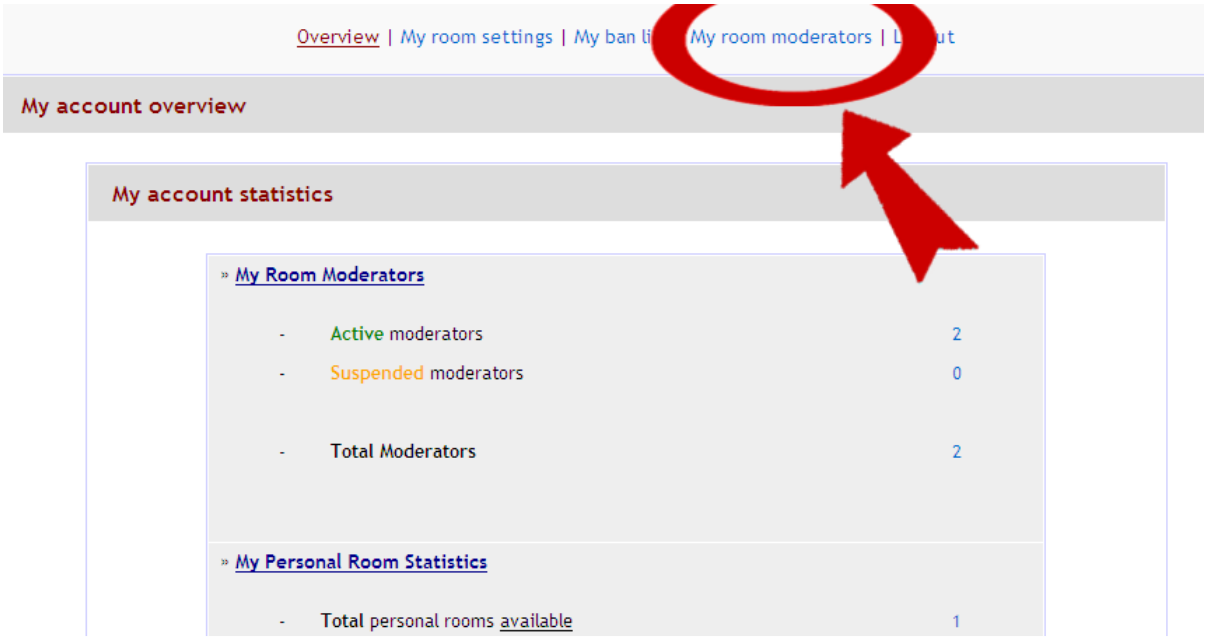
1. Entrar em sua área administrativa

Link da área administrativainternacional:
http://login.hotconference.net.br/

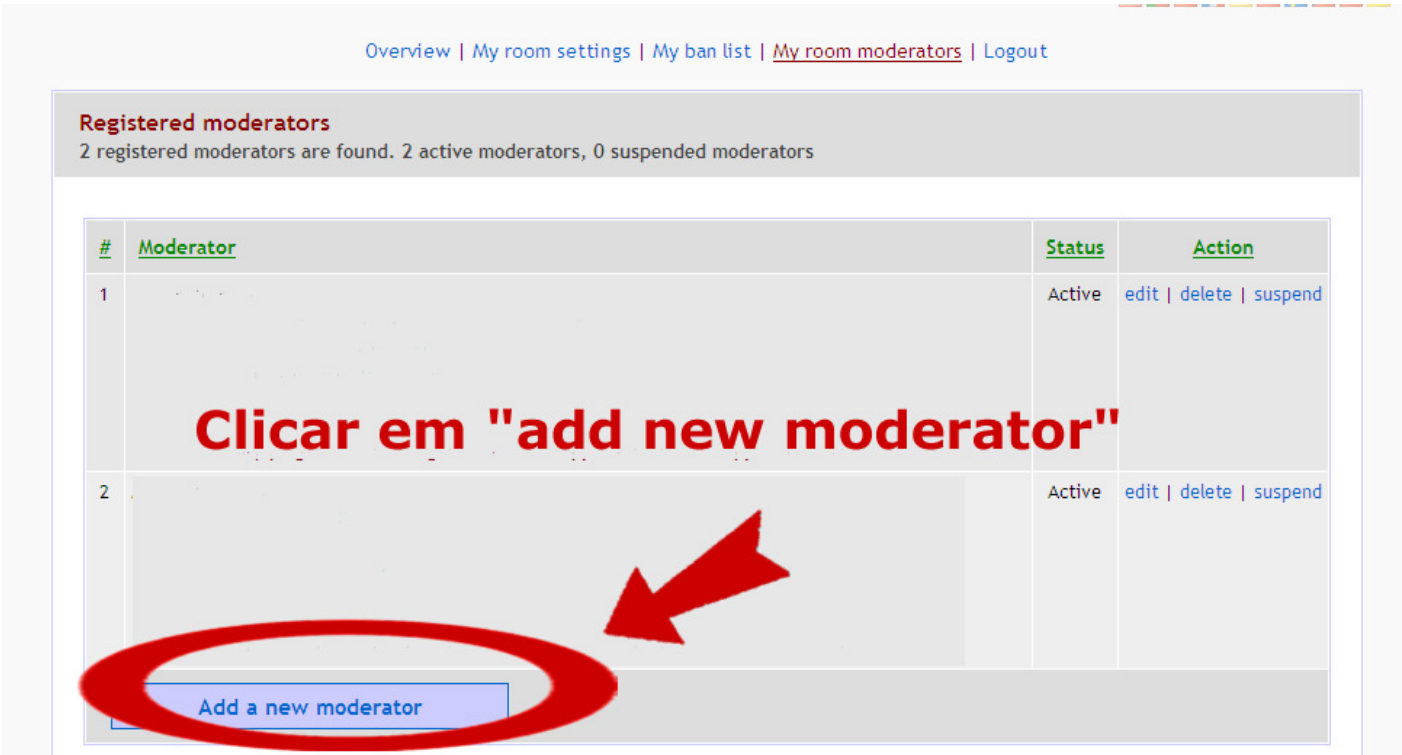
link da área administrativa Internacional:
http://members.hotconference.com/

2. Clicar em "my room moderators"

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br


Overview | My room settings | My ban li | My room moderators | L ut
My account overview
My account statistics
» My Room Moderators
- Active moderators 2
- Suspended moderators 0
- Total Moderators 2
» My Personal Room Statistics
- Total personal rooms available 1

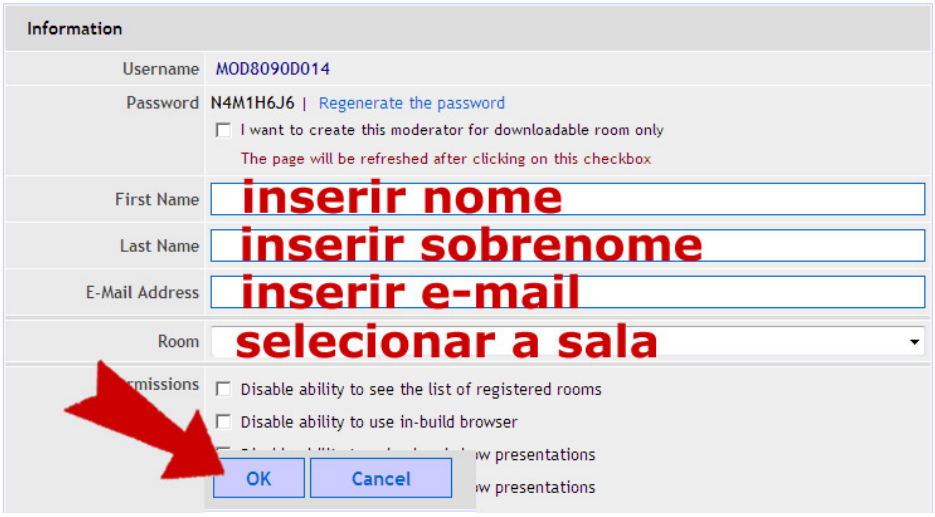
3. Clicar em "add new moderators"


Overview | My room settings | My ban list | My room moderators | Logout
Registered moderators
2 registered moderators are found. 2 active moderators, 0 suspended moderators
Moderator Status Action
1 Active edit | delete | suspend
Clicar em "add new moderator"
2 Active edit | delete | suspend
Add a new moderator

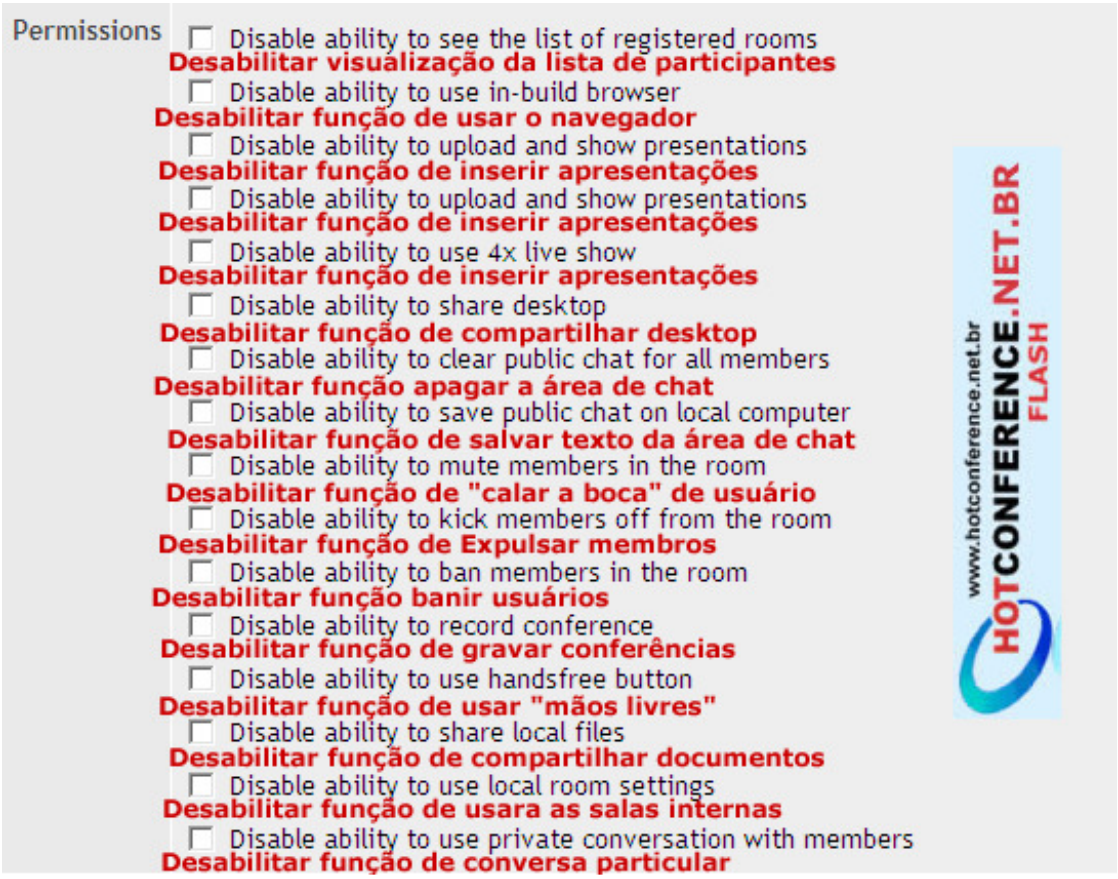
4. Preencher os dados e clicar "ok"

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

IMPORTANT NOTICE: By security reason, in our new Flash Rooms, when you create a moderator he/she can only be a moderator fc one of your rooms. If you want the same person to be able to moderate another room please just re-create a new moderator coc with that persons name!



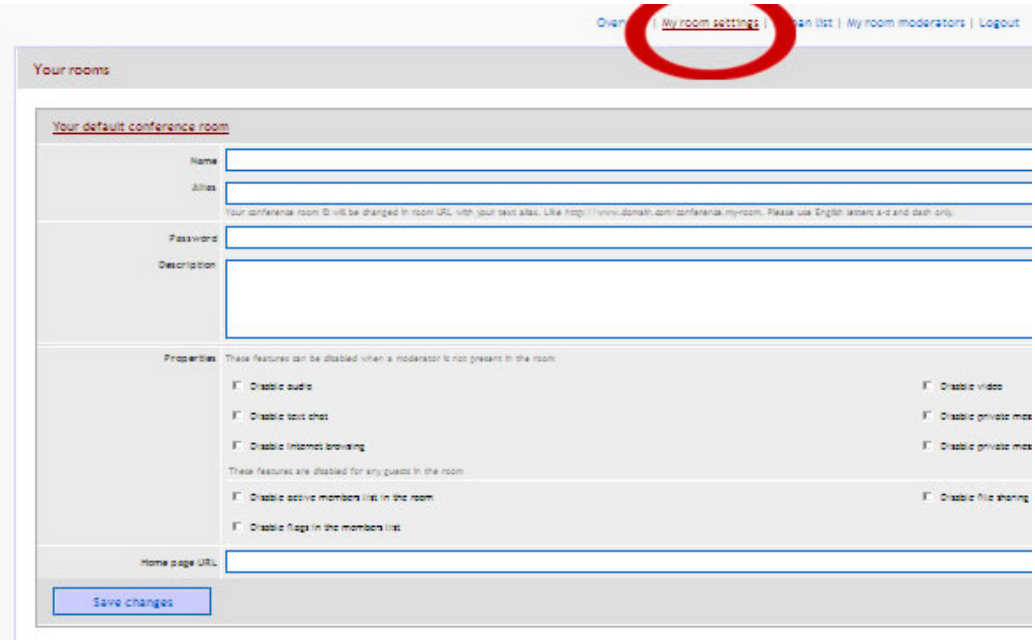
5. Você pode configurar a moderação de acordo com interesse


Permissions
Disable ability to see the list of registered rooms
Desabilitar visualização da lista de participantes
Disable ability to use in-build browser
Desabilitar função de usar o navegador
Disable ability to upload and show presentations
Desabilitar função de inserir apresentações
Disable ability to upload and show presentations
Desabilitar função de inserir apresentações
Disable ability to use 4x live show
Desabilitar função de inserir apresentações
Disable ability to share desktop
Desabilitar função de compartilhar desktop
Disable ability to clear public chat for all members
Desabilitar função apagar a área de chat
Disable ability to save public chat on local computer
Desabilitar função de salvar texto da área de chat
Disable ability to mute members in the room
Desabilitar função de "calar a boca" de usuário
Disable ability to kick members off from the room
Desabilitar função de Expulsar membros
Disable ability to ban members in the room
Desabilitar função banir usuários
Disable ability to record conference
Desabilitar função de gravar conferências
Disable ability to use handsfree button
Desabilitar função de usar "mãos livres"
Disable ability to share local files
Desabilitar função de compartilhar documentos
Disable ability to use local room settings
Desabilitar função de usara as salas internas
Disable ability to use private conversation with members
Desabilitar função de conversa particular
www.hotconference.net.br
HOTCONFERENCE.NET.BR
FLASH

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

8.2. Como editar as configurações de sua sala?

1. Entrar na área administrativa
2. Clicar em "my room settings"
3. Fazer alterações de acordo com interesse

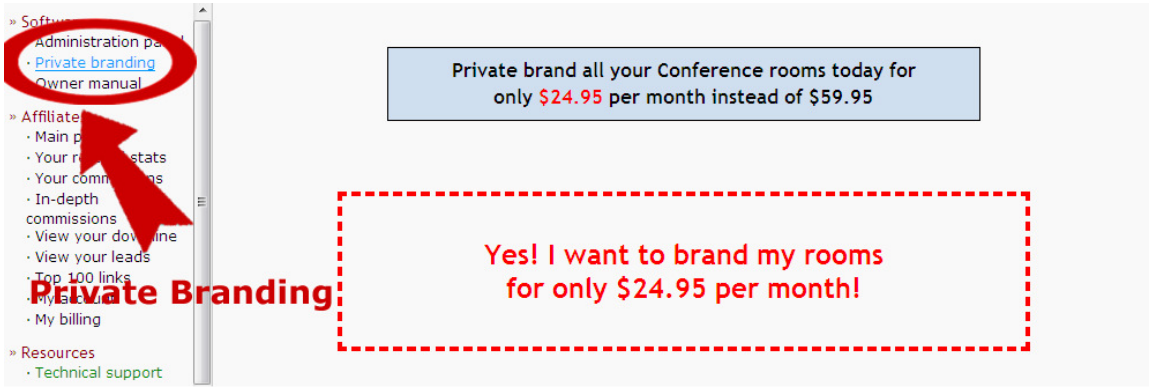


8.3. Como colocar banner com a sua logo na sala?

Você poderá personalizar a sua sala de conferência inserindo a sua logo.
Existe um custo adicional equivalente à $24,95 por mês.

Como solicitar no sistema internacional:
1. Entrar na área administrativa
2. Clicar em "private branding"

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br


Private branding
Owner manual
My billing
Technical support
Private brand all your Conference rooms today for only $24.95 per month instead of $59.95
Private Branding
Yes! I want to brand my rooms for only $24.95 per month!

Como solicitar no Brasil em www.hotconference.net.br

1. Entrar no site: www.hotconference.net.br
2. Escolher o plano "sala personalizada"
3. Efetuar o pagamento.

A sua sala ficará assim:

Ajuda
Configuração
Ingressar
Sair
Orador atual
HOTCONFERENCE FLASH
www.hotconference.net.br
Sua LOGO na sua sala!
Veja como alugar a sua sala de conferência 24 horas por dia!
Fechar
1. Verifique se você REALMENTE entrou como moderador. Basta verificar seu nome que deverá ser: "teste da sala" ou "teste da sala 2"
2. Caso seja INVOLUNTARIAMENTE "expulso" da sala, significa que alguém tentou entrar na sala com o mesmo login e senha que você. (o sistema não aceita dois logins e senhas iguais.
3. Caso tenha alguma DÚVIDA assista os 13 vídeos explicativos em: http://www.hotconference.net.br
Participantes [1/--]
Você
Em linha
Banner 2
Banner 3
www.hotconference.net.br
HOTCONFERENCE.NET.BR
FLASH
SUA LOGO AQUI
Enviar
- sem som -
Fale aqui!
HOTCONFERENCE .NET.BR

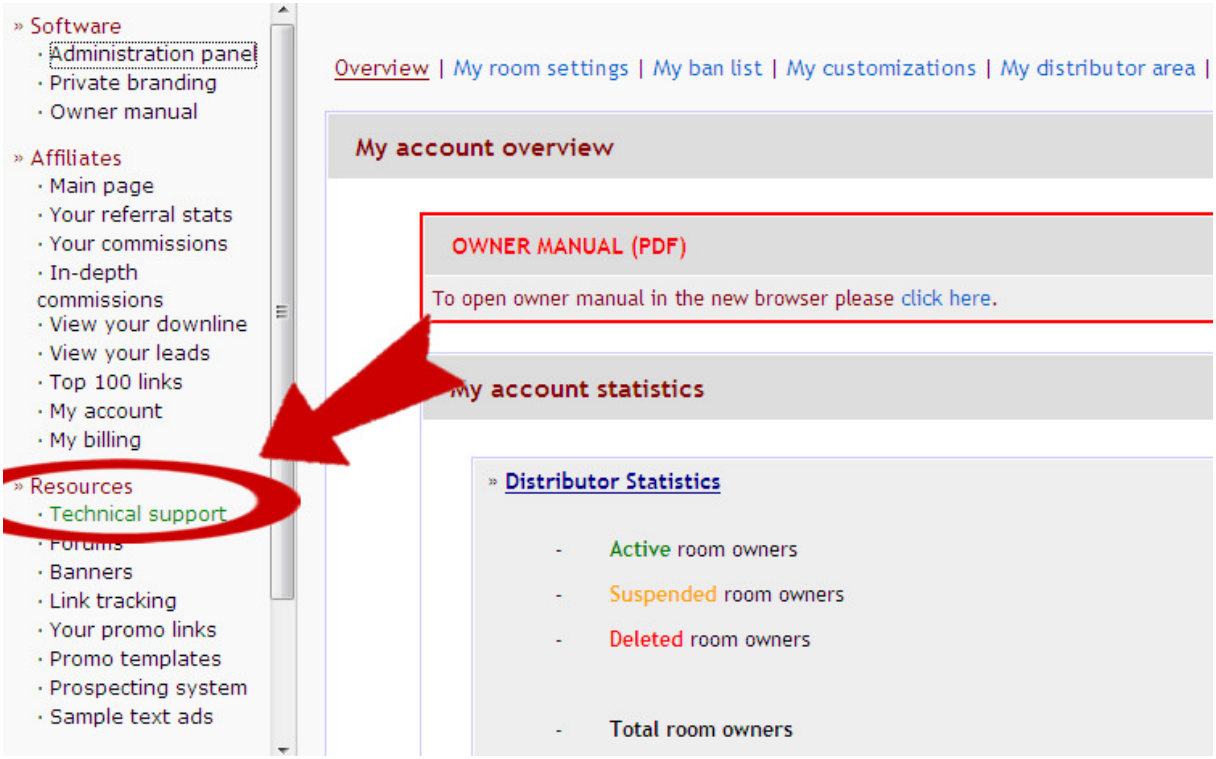
Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

9. Suporte

9.1. Como solicitar suporte Internacional via ticket (e-mail):

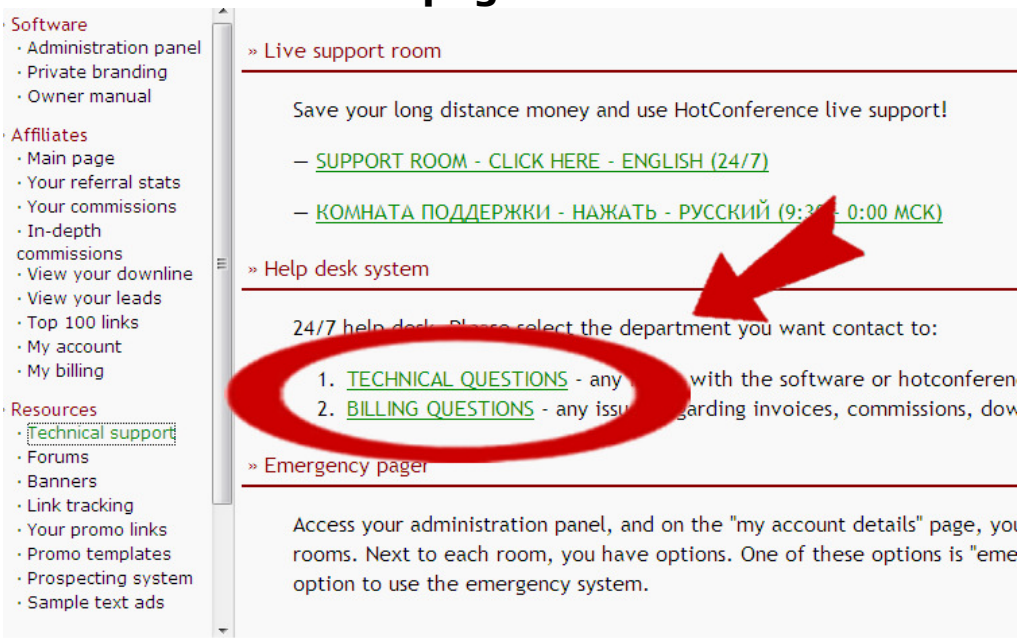
(apenas clientes internacionais – cartão internacional)

1. Entre na área administrativa internacional com seu login e senha

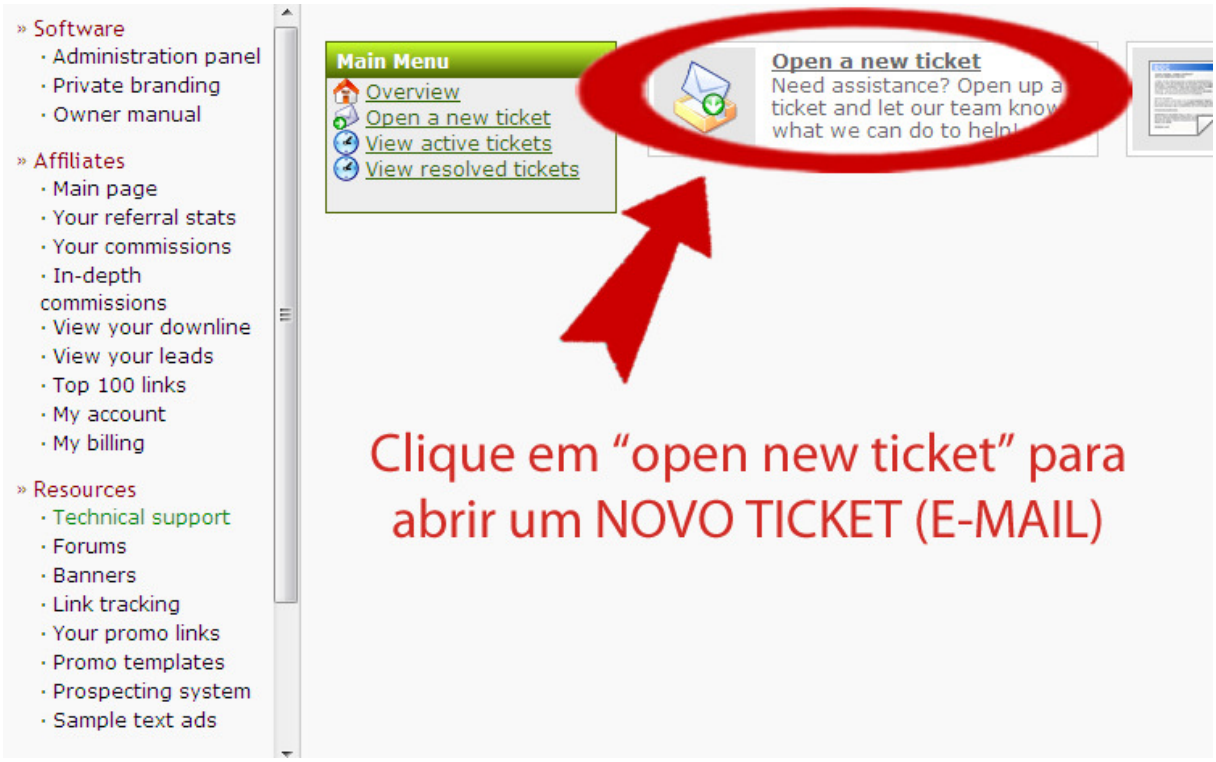


Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

2. Clique em "1" para detalhes técnicos "2" para detalhes de pagamento

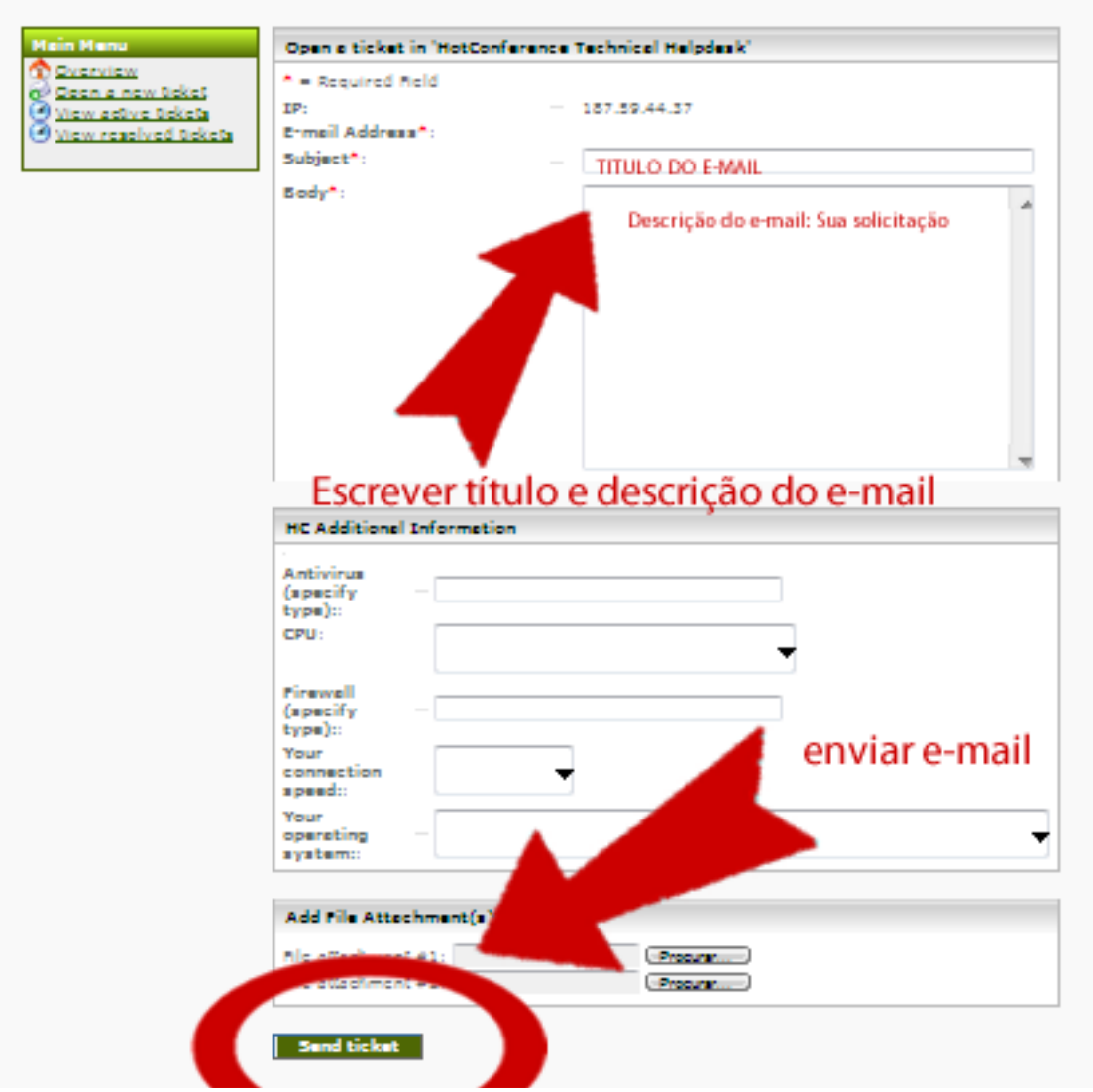

Software
· Administration panel
· Private branding
· Owner manual
Affiliates
· Main page
· Your referral stats
· Your commissions
· In-depth commissions
· View your downline
· View your leads
· Top 100 links
· My account
· My billing
Resources
· Technical support
· Forums
· Banners
· Link tracking
· Your promo links
· Promo templates
· Prospecting system
· Sample text ads
» Live support room
Save your long distance money and use HotConference live support!
— SUPPORT ROOM - CLICK HERE - ENGLISH (24/7)
— КОМНАТА ПОДДЕРЖКИ - НАЖАТЬ - РУССКИЙ (9:3 0:00 МСК)
» Help desk system
24/7 help desk. Please select the department you want contact to:
1. TECHNICAL QUESTIONS - any
2. BILLING QUESTIONS - any issu
with the software or hotconferen
garding invoices, commissions, dow
» Emergency pager
Access your administration panel, and on the "my account details" page, you
rooms. Next to each room, you have options. One of these options is "eme
option to use the emergency system.

3. Clique em "ABRIR TICKET"



Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

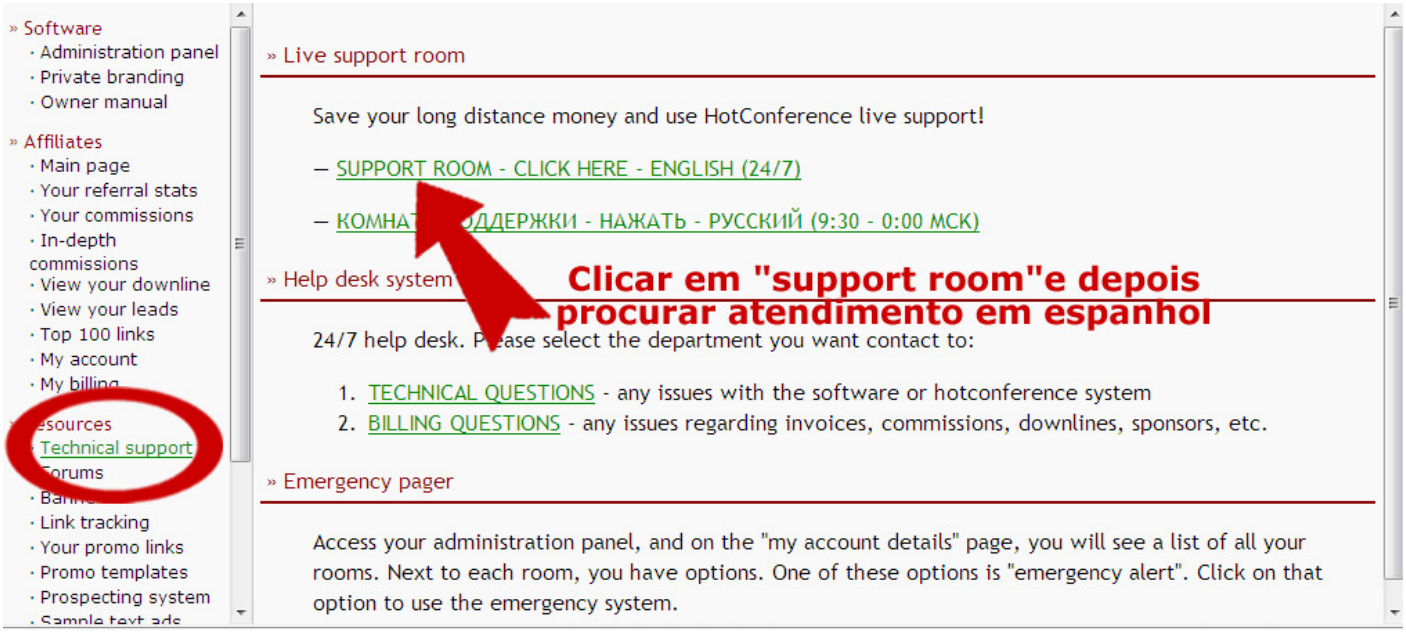
4- Prencher o ticket e enviar



Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

9.2. Como solicitar suporte via sala de conferência

1. Entrar na área administrativa internacional
2. Em "resources"clicar em "technical support"
3. Clicar em "support room"
4. Verificar horários em atendimento espanhol.


» Software
· Administration panel
· Private branding
· Owner manual
» Affiliates
· Main page
· Your referral stats
· Your commissions
· In-depth commissions
· View your downline
· View your leads
· Top 100 links
· My account
· My billing
· Technical support
· Forums
· Link tracking
· Your promo links
· Promo templates
· Prospecting system
» Live support room
Save your long distance money and use HotConference live support!
– SUPPORT ROOM - CLICK HERE - ENGLISH (24/7)
– КОМНАТ ОДДЕРЖКИ - НАЖАТЬ - РУССКИЙ (9:30 - 0:00 МСК)
» Help desk system
Clicar em "support room"e depois procurar atendimento em espanhol
24/7 help desk. Please select the department you want contact to:
1. TECHNICAL QUESTIONS - any issues with the software or hotconference system
2. BILLING QUESTIONS - any issues regarding invoices, commissions, downlines, sponsors, etc.
» Emergency pager
Access your administration panel, and on the "my account details" page, you will see a list of all your rooms. Next to each room, you have options. One of these options is "emergency alert". Click on that option to use the emergency system.

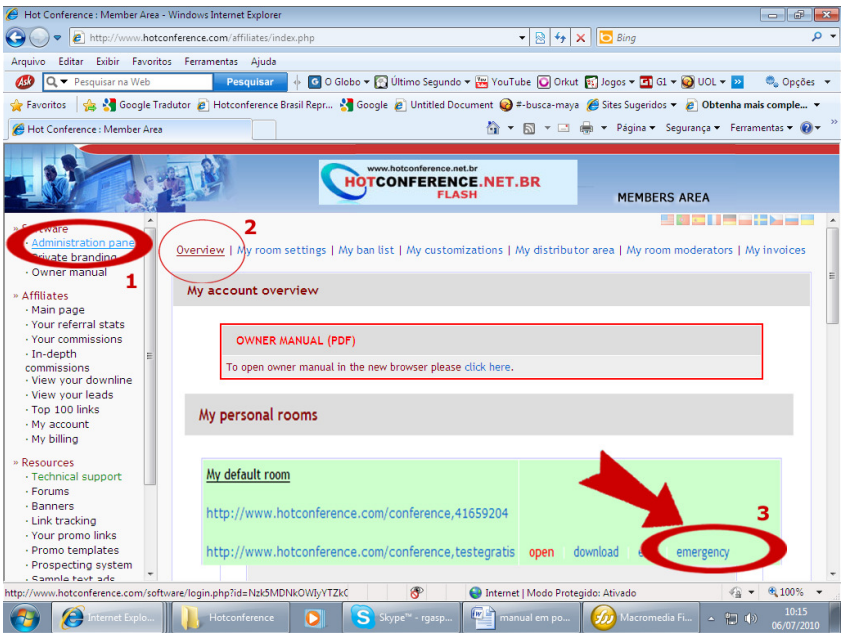
Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

9.3. Como solicitar suporte de emergência?

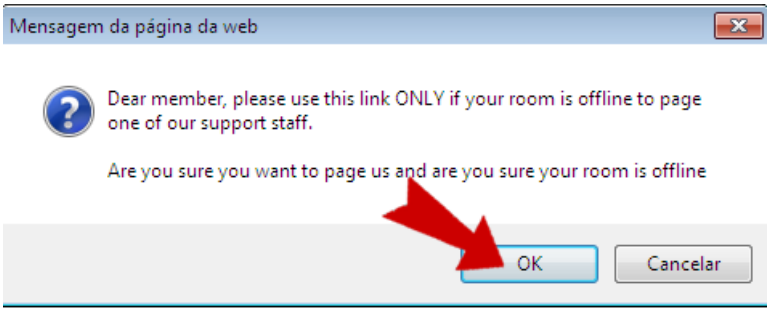
(Somente clientes internacionais e quando for um problema da sala)

Entrar na área administrativa internacional:
http://members.hotconference.com/

1. Clicar no menu esquerdo "administration panel"
2. Clicar em "overview"
3. Em "my personal room" escolher a sala e clicar em: "emergency"

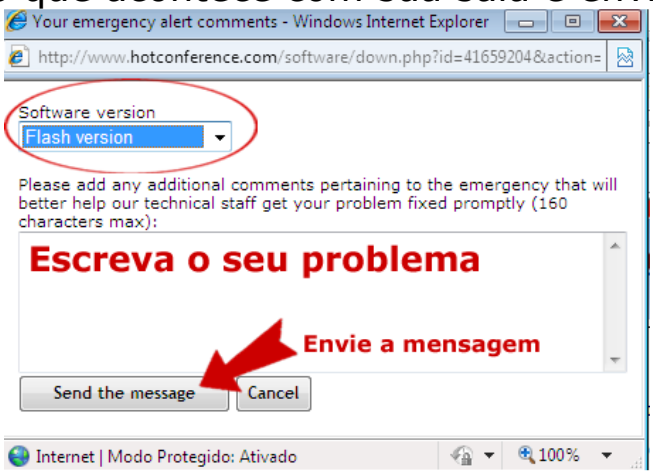


4. Vai aparecer uma janela para confirmar se realmente é importante


Mensagem da página da web
Dear member, please use this link ONLY if your room is offline to page one of our support staff.
Are you sure you want to page us and are you sure your room is offline
OK
Cancelar

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br

5. Escrever o que acontece com sua sala e envie o chamado


Your emergency alert comments - Windows Internet Explorer
http://www.hotconference.com/software/down.php?id=41659204&action=
Software version
Flash version
Please add any additional comments pertaining to the emergency that will better help our technical staff get your problem fixed promptly (160 characters max):
Escreva o seu problema
Envie a mensagem
Send the message
Cancel
Internet | Modo Protegido: Ativado
100%

9.4. Como solicitar suporte nacional

Basta entrar no site: www.hotconference.net.br e clicar em "contato"

Obs. Somente clientes nacionais indicados pela linha de Rodolfo L Gasparian

Dúvidas ou sugestões entrar em contato:
contato@hotconference.net.br

Rodolfo L Gasparian

Todos os direitos reservados ® Este documento é gratuito. Pode ser enviado e compartilhado, desde que não sofra alteração em seu conteúdo original. Para baixar a versão atualizada, clique em: www.hotconference.net.br